

## PASOS DE MATRICULACIÓN DE VARIOS ESTUDIANTES A LA VEZ

EJEMPLO BASADO EN 5 ALUMNOS ENLISTADOS PREVIAMENTE EN UNA HOJA DE EXCEL

### PASO 1 - DETERMINAR QUE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES NECESITAMOS TENER EN PLATAFORMA.

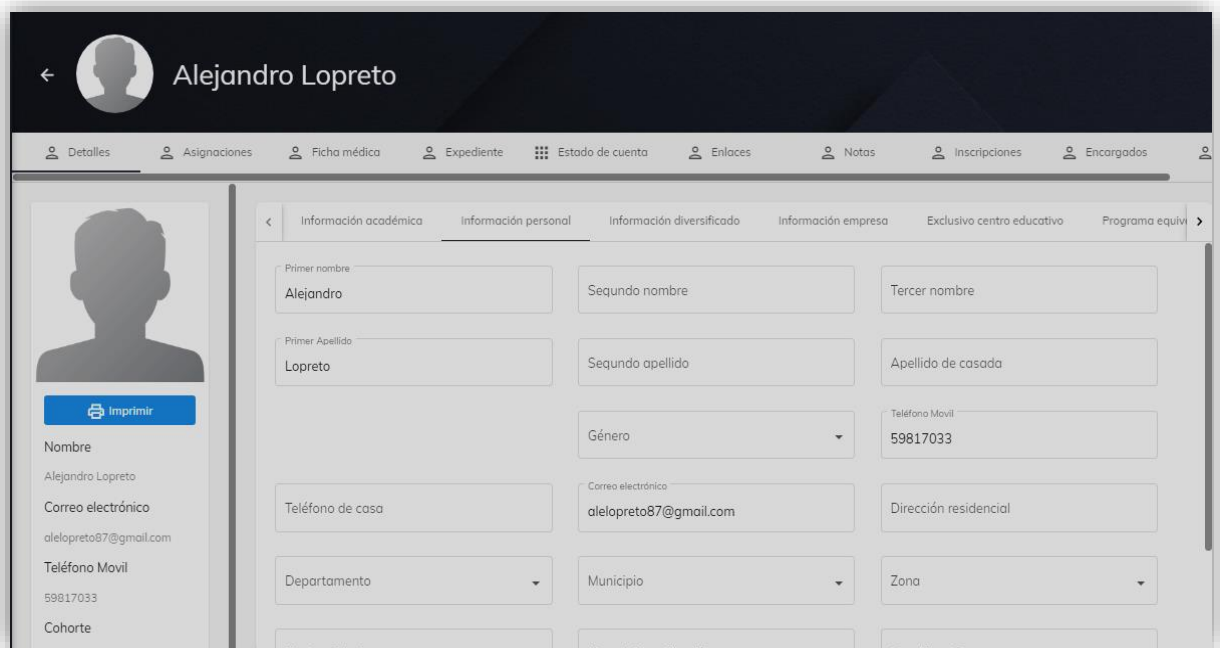
Antes de empezar con el proceso, es necesario determinar que datos del estudiante nos van a ser útiles para el registro y posterior carga y uso dentro de la plataforma.

Dentro de la plataforma existe una sección donde se almacena, se ordena, y se consultan los datos del estudiante, esta sección se llama *Detalle del estudiante*.

Así mismo existe un método de poder subir muchos alumnos a la plataforma en un solo paso, sin la necesidad de estar escribiendo a alumno por alumno.

Este procedimiento se conoce como carga masiva.

Antes de iniciar, en la siguiente imagen podemos observar *El detalle del estudiante*:

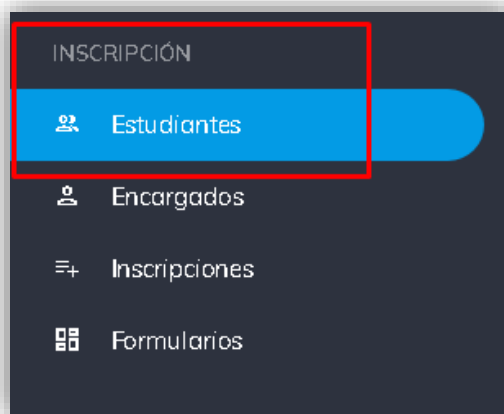
The screenshot shows a user profile page for 'Alejandro Lopreto'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Detalles', 'Asignaciones', 'Ficha médica', 'Expediente', 'Estado de cuenta', 'Enlaces', 'Notas', 'Inscripciones', and 'Encargados'. Below this, there are tabs for 'Información académica', 'Información personal', 'Información diversificado', 'Información empresa', 'Exclusivo centro educativo', and 'Programa equiv'. The 'Información personal' tab is active, showing a form with the following fields: 'Primer nombre' (Alejandro), 'Segundo nombre', 'Tercer nombre', 'Primer Apellido' (Lopreto), 'Segundo apellido', 'Apellido de casada', 'Género', 'Teléfono Movil' (59817033), 'Teléfono de casa', 'Correo electrónico' (alelopreto87@gmail.com), 'Dirección residencial', 'Departamento', 'Municipio', and 'Zona'. On the left side, there is a profile card with a silhouette icon, a 'Imprimir' button, and the following text: 'Nombre: Alejandro Lopreto', 'Correo electrónico: alelopreto87@gmail.com', 'Teléfono Movil: 59817033', and 'Cohorte'.

## PASO 2 – CREACIÓN DE LA HOJA DE EXCEL

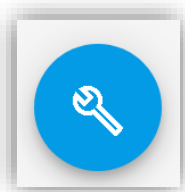
Para visualizar y elegir los campos que se van a colocar en la hoja de Excel.

Utilizar la ruta:

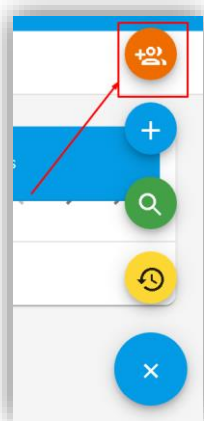
- ✓ Menú principal
- ✓ Inscripción
- ✓ Estudiantes



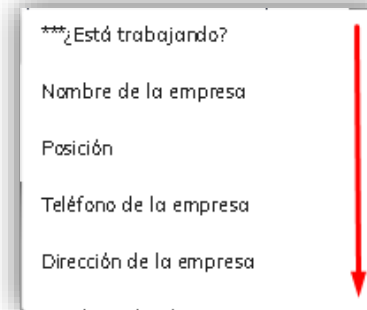
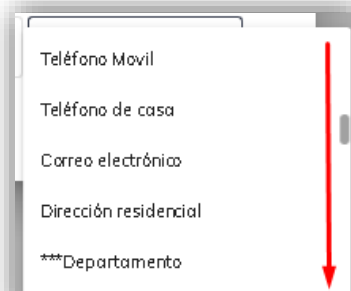
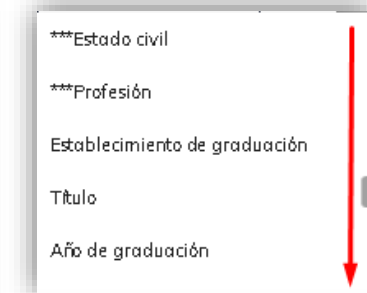
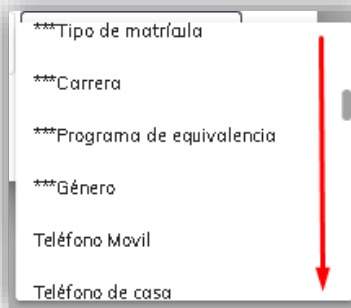
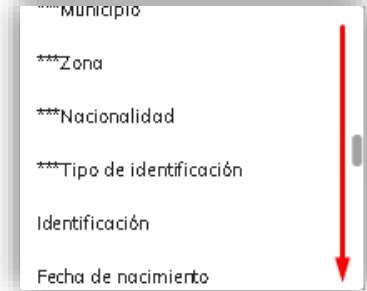
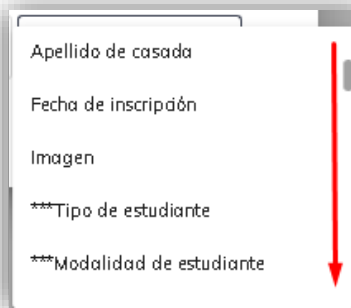
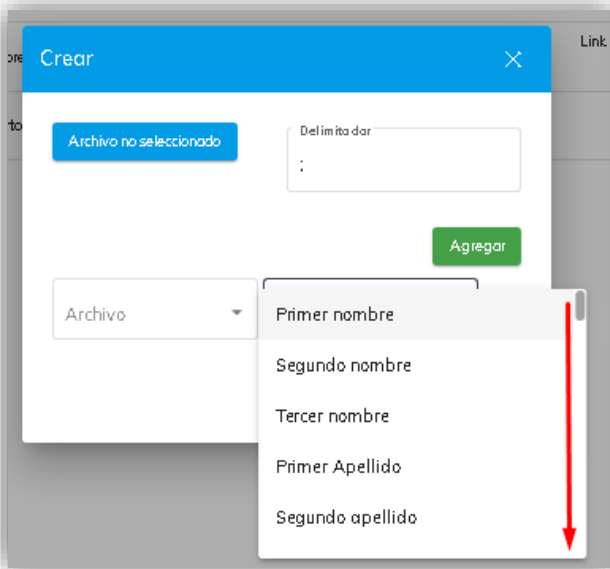
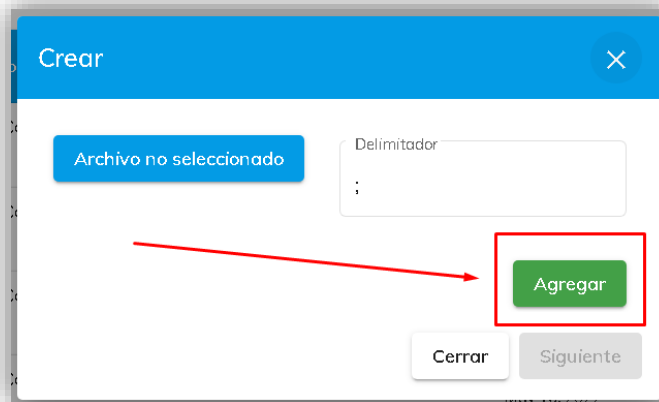
Presionar sobre botón azul en forma de llave parte inferior derecha.



Se despliegan varios botones elegir el botón de color naranja.



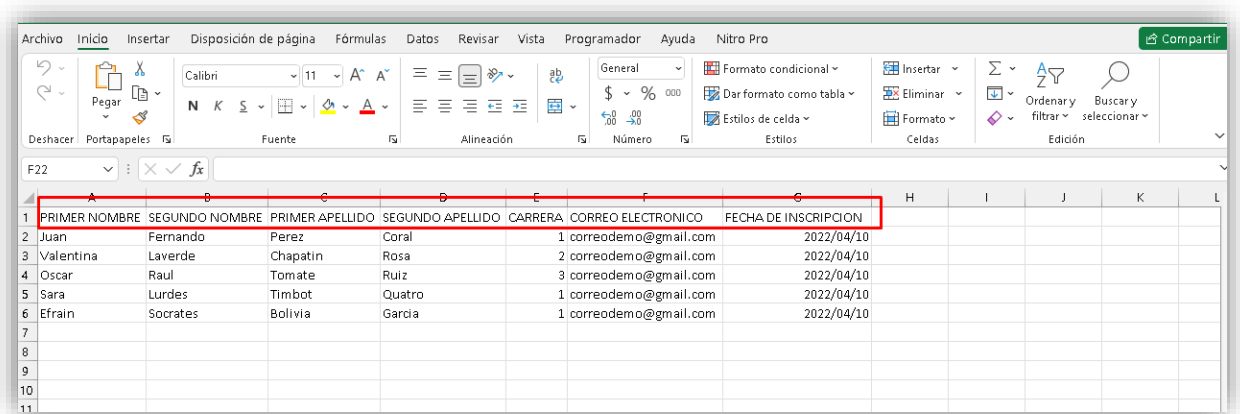
Después de presionar sobre el botón naranja se abrirá una nueva ventana, presionar sobre el botón de color verde, para que se muestren todos los campos, que podemos elegir, los cuales usaremos en la hoja de Excel.



Ahora que se han elegido los campos que nos serán de utilidad, creamos la hoja de Excel.

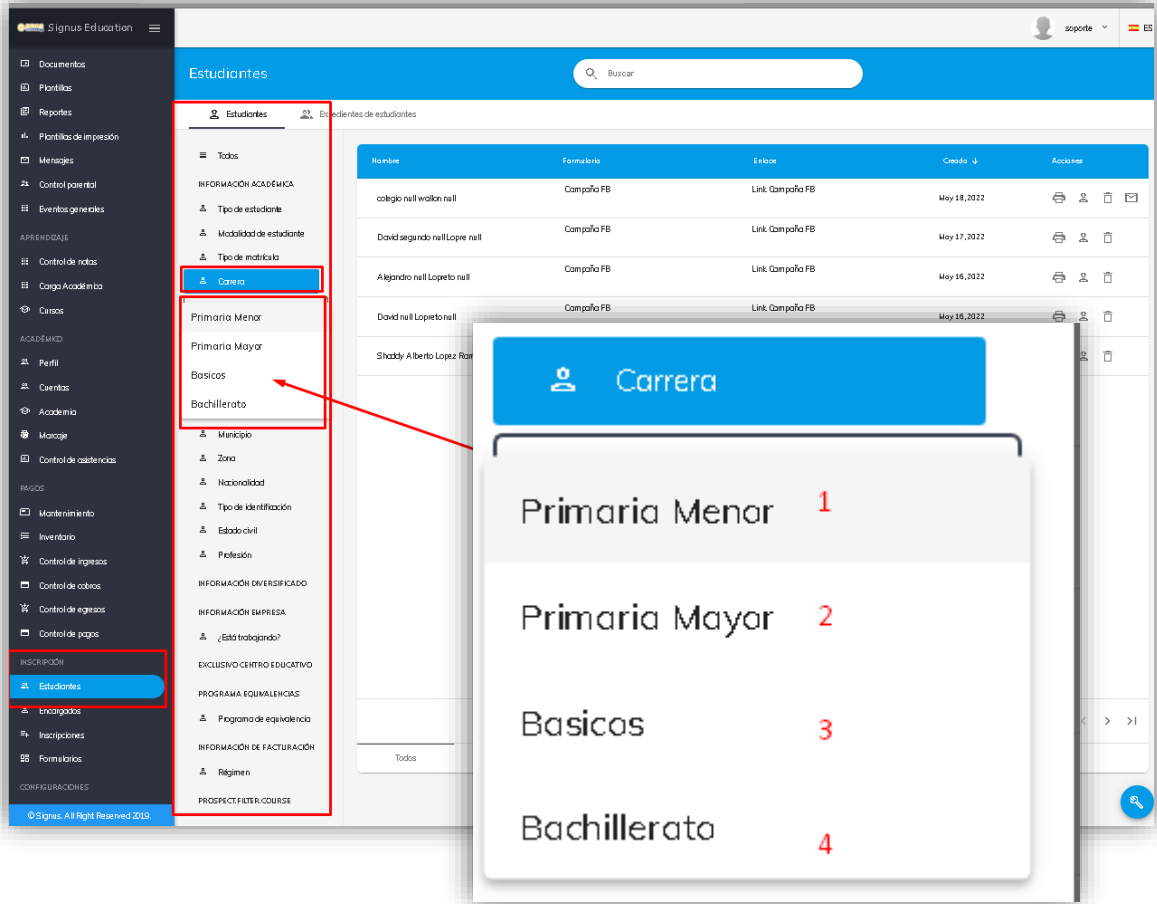
Para este ejemplo tomaremos *Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Carrera, Correo electrónico, Fecha de inscripción*.

Cada institución podrá agregar todos los campos que se requieran en su hoja de Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CARRERA	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE INSCRIPCION					
2	Juan	Fernando	Perez	Coral	1	correodemo@gmail.com	2022/04/10					
3	Valentina	Laverde	Chapatin	Rosa	2	correodemo@gmail.com	2022/04/10					
4	Oscar	Raul	Tomate	Ruiz	3	correodemo@gmail.com	2022/04/10					
5	Sara	Lurdes	Timbot	Quatro	1	correodemo@gmail.com	2022/04/10					
6	Efrain	Socrates	Bolivia	Garcia	1	correodemo@gmail.com	2022/04/10					
7												
8												
9												
10												
11												

Tomar nota que en el campo carrera, se han escrito números, no se han escrito nombres de las carreras, esto es porque en la opción carreras en plataforma existen varios tipos de carreras y estos están en una lista en orden. La posición en la lista es el número que debemos asignar cuando nos refiramos a una carrera o grado.



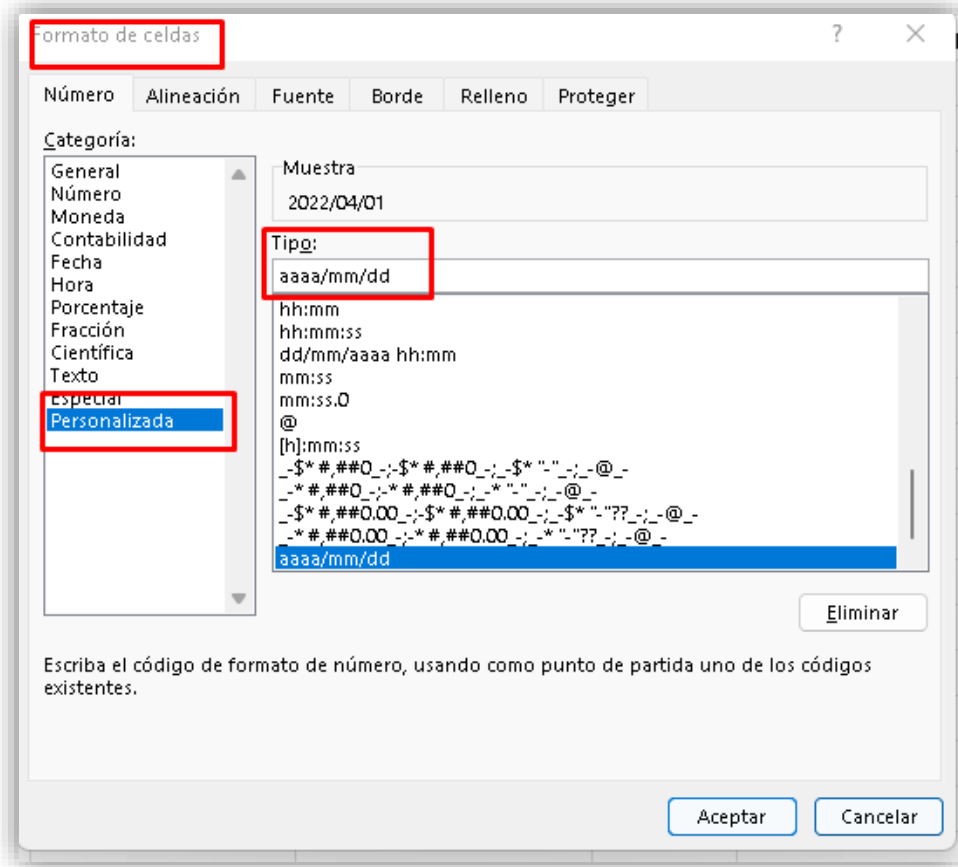
De tal manera que al momento de cargar a plataforma la carrera desde la hoja de Excel, no es necesario escribir todo el nombre de la carrera, la plataforma entiende el orden de presentación siendo solo para este ejemplo, Primaria Menor = 1, Primaria Mayor = 2, Básicos = 3, Bachillerato = 4

Esto aplica para cualquier opción de lista que aparezcan en la plataforma.

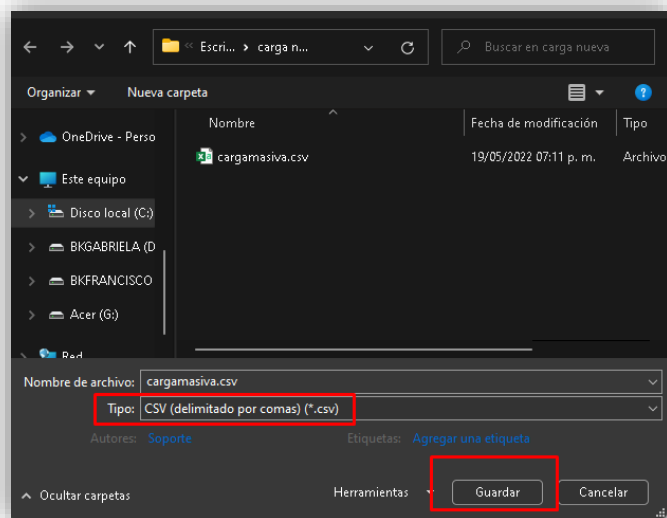
**IMPORTANTE:** en la hoja de Excel el formato de fecha debe de configurarse con formato año/mes/día

FECHA DE INSCRIPCION
2022/04/01
2022/04/05
2022/04/08
2022/04/15
2022/04/19

IMPORTANTE: en la hoja de Excel el formato de fecha debe de configurarse con formato año/mes/día



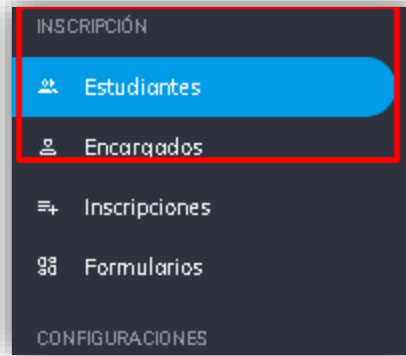
Una vez que se han agregado todos los datos en la hoja de Excel se guarda, y después es necesario guardarla con formato CSV, delimitado por comas.



## Paso 3 – Carga masiva a plataforma utilizando la hoja de Excel.

### RUTA

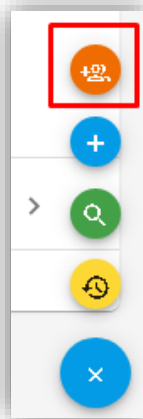
- ✓ Menú Principal
- ✓ Inscripción
- ✓ Estudiantes



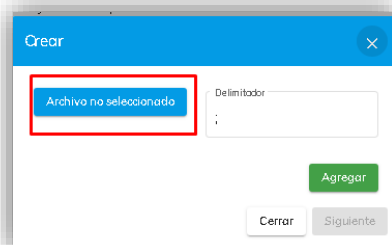
Presionar sobre el botón azul con icono de una llave



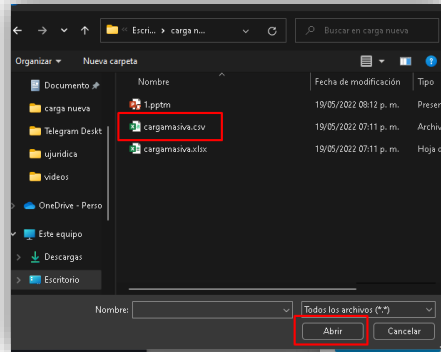
Presionar sobre el botón de color naranja



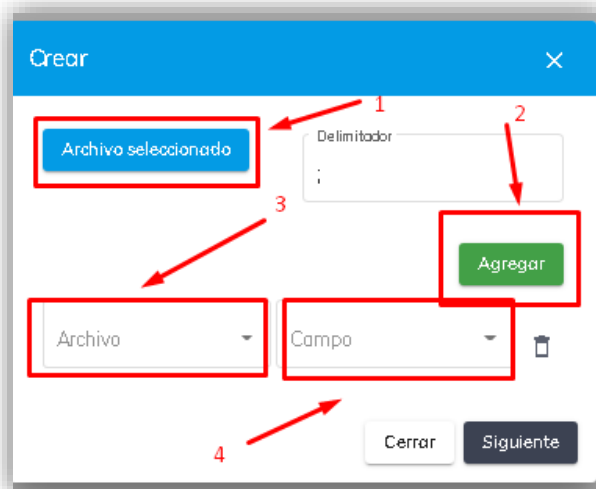
Se abre nueva ventana, presionar sobre el botón azul Archivo no seleccionado



Se abre ventana, elegir el archivo de Excel con formato CSV, Presionar sobre el Botón Abrir,

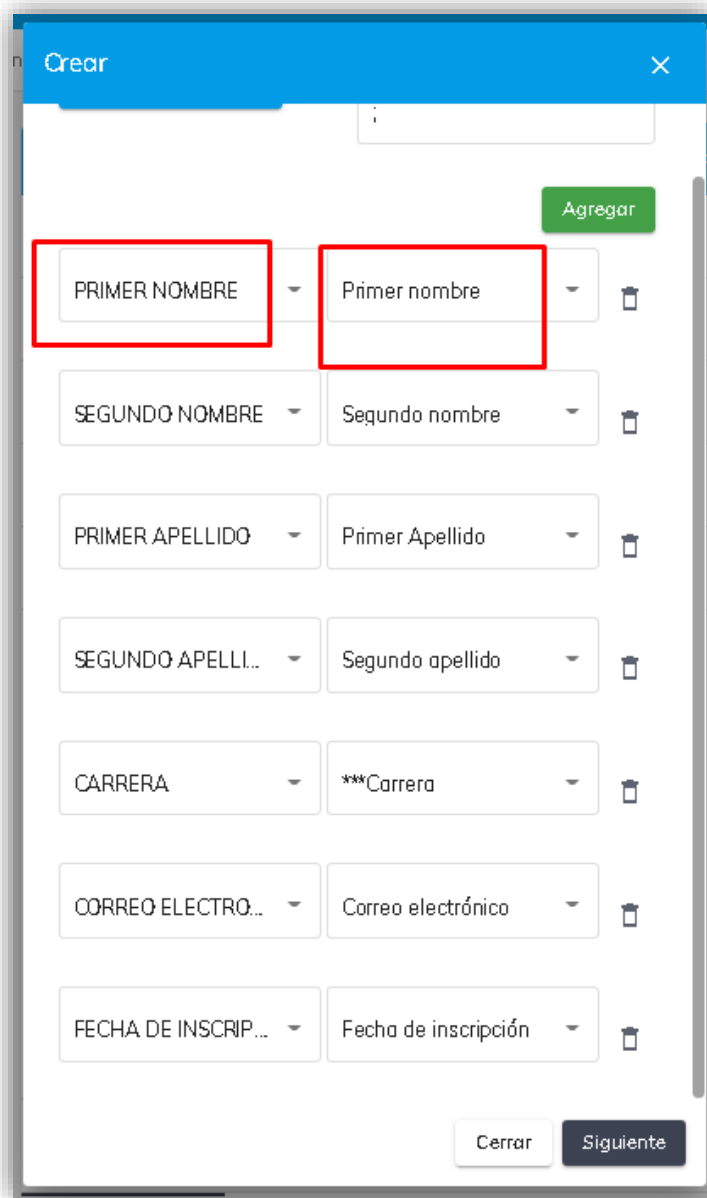


- 1) Ahora que elegimos el archivo de Excel con formato CSV
- 2) Del botón ha cambiado de archivo no seleccionado a *Archivo Seleccionado*
- 3) Presionar el botón Agregar de color verde. (Para saber cuantas veces hay que presionar, revisar en la hoja de Excel la cantidad de columnas que se crearon, en nuestro ejemplo hay 7 columnas, presionamos 7 veces el botón verde)
- 4) Presionamos sobre el primer campo, que debe de el primer registro que se creo en la hoja de Excel (para el ejemplo, Primer nombre )



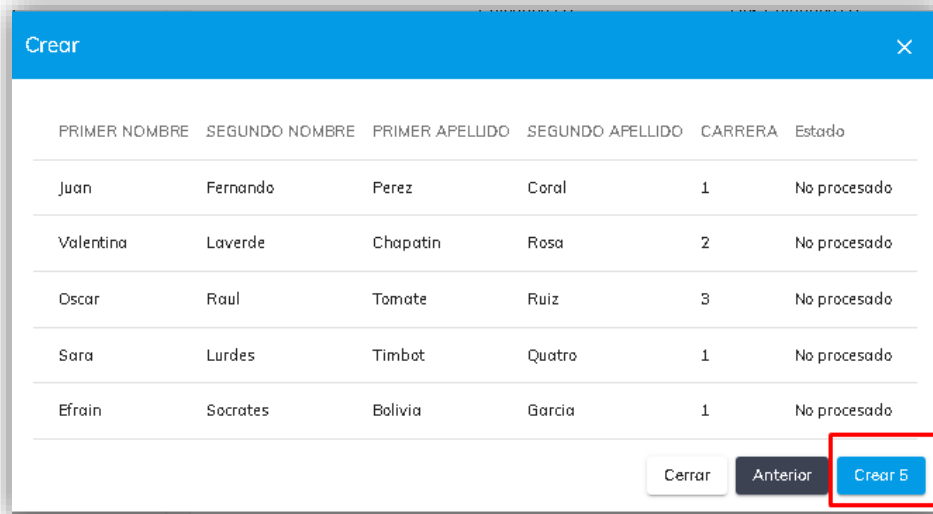


Debe de hacerse coincidir que aparezca el mismo texto en ambas columnas, tomando en cuenta, el orden en que se encuentran de izquierda a derecha en la hoja de Excel. Una vez ingresados todos los campos, presionar sobre botón Siguiente.

A screenshot of a web form titled 'Crear' with a blue header and a close button. The form contains several input fields, each with a dropdown menu and a trash icon. The first two fields, 'PRIMER NOMBRE' and 'Primer nombre', are highlighted with red boxes. The other fields are 'SEGUNDO NOMBRE' (Segundo nombre), 'PRIMER APELLIDO' (Primer Apellido), 'SEGUNDO APELLI...' (Segundo apellido), 'CARRERA' (\*\*Carrera), 'CORREO ELECTRO...' (Correo electrónico), and 'FECHA DE INSCRIP...' (Fecha de inscripción). A green 'Agregar' button is at the top right, and 'Cerrar' and 'Siguiente' buttons are at the bottom right.

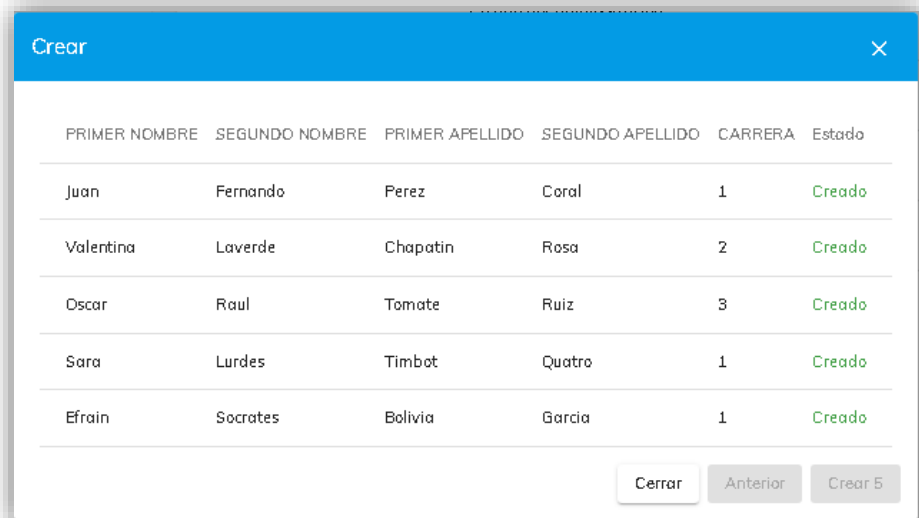
Field Label	Field Value
PRIMER NOMBRE	Primer nombre
SEGUNDO NOMBRE	Segundo nombre
PRIMER APELLIDO	Primer Apellido
SEGUNDO APELLI...	Segundo apellido
CARRERA	**Carrera
CORREO ELECTRO...	Correo electrónico
FECHA DE INSCRIP...	Fecha de inscripción

Ahora le aparece una ventana con el listado de todos los datos de los estudiantes que vamos a subir a plataforma de forma masiva. Para continuar presionar sobre el botón Crear el cual nos indica qué vamos a crear (para este ejemplo 5). Al finalizar aparece la palabra Creado indicando que han sido creados de forma exitosa. De lo contrario ponte en contacto con tu asesor de Signus Education



PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CARRERA	Estado
Juan	Fernando	Perez	Coral	1	No procesado
Valentina	Laverde	Chapatin	Rosa	2	No procesado
Oscar	Raul	Tomate	Ruiz	3	No procesado
Sara	Lurdes	Timbot	Quatro	1	No procesado
Efrain	Socrates	Bolivia	Garcia	1	No procesado

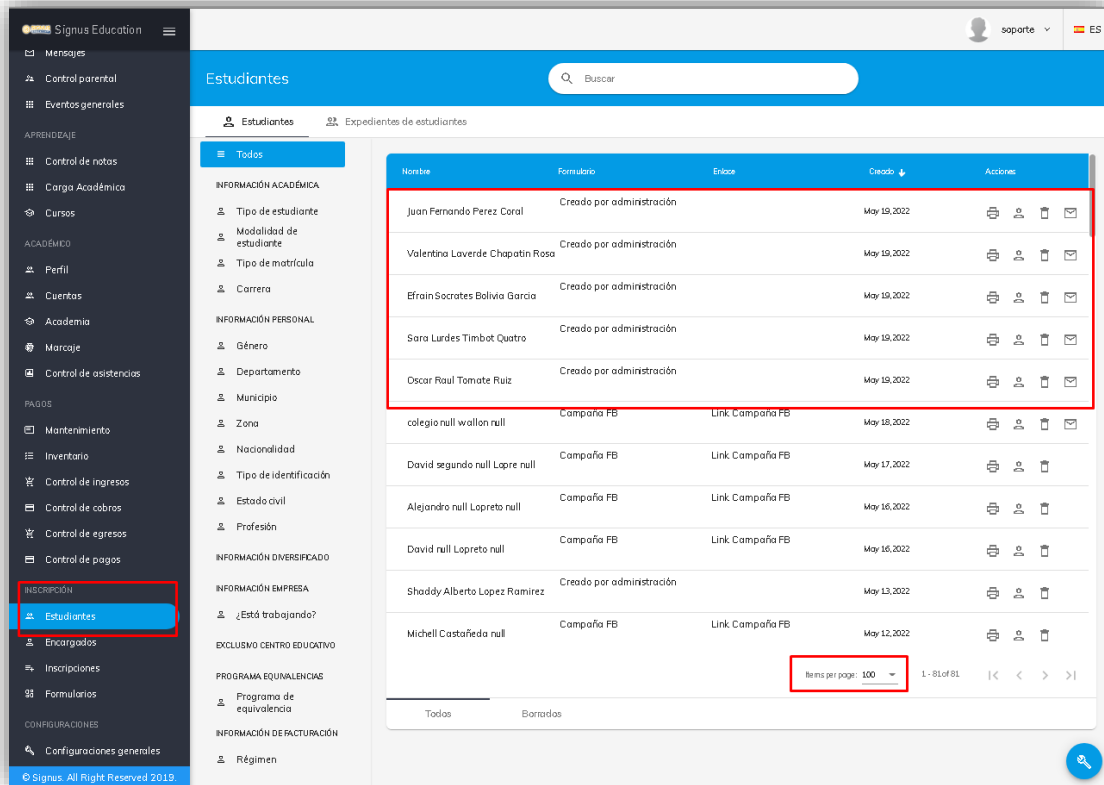
Cerrar Anterior **Crear 5**



PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CARRERA	Estado
Juan	Fernando	Perez	Coral	1	Creado
Valentina	Laverde	Chapatin	Rosa	2	Creado
Oscar	Raul	Tomate	Ruiz	3	Creado
Sara	Lurdes	Timbot	Quatro	1	Creado
Efrain	Socrates	Bolivia	Garcia	1	Creado

Cerrar Anterior Crear 5

Ahora podemos ver que automáticamente se han creado los estudiantes (para el ejemplo 5 alumnos), colocando automáticamente los datos en sus campos correspondientes.



The screenshot shows the 'Estudiantes' (Students) management interface. The left sidebar contains a menu with 'Estudiantes' highlighted under the 'INSCRIPCIÓN' (Registration) section. The main content area displays a table of students with the following data:

Nombre	Formulario	Enlace	Creado ↓	Acciones
Juan Fernando Perez Coral	Creado por administración		May 19, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Valentina Loverde Chapatin Rosa	Creado por administración		May 19, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Efraín Socrates Bolivia Garcia	Creado por administración		May 19, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Sara Lurdes Timbot Castro	Creado por administración		May 19, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Oscar Raul Tomate Ruiz	Creado por administración		May 19, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
colegio null wallon null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 18, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
David segundo null Lopre null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 17, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Alejandro null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
David null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Shaddy Alberto Lopez Ramirez	Creado por administración		May 13, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]
Michell Castañeda null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 12, 2022	[Print] [User] [Trash] [Mail]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Items per page: 100' and '1 - 81 of 81'. The 'Estudiantes' menu item in the sidebar and the 'Items per page' dropdown are highlighted with red boxes.

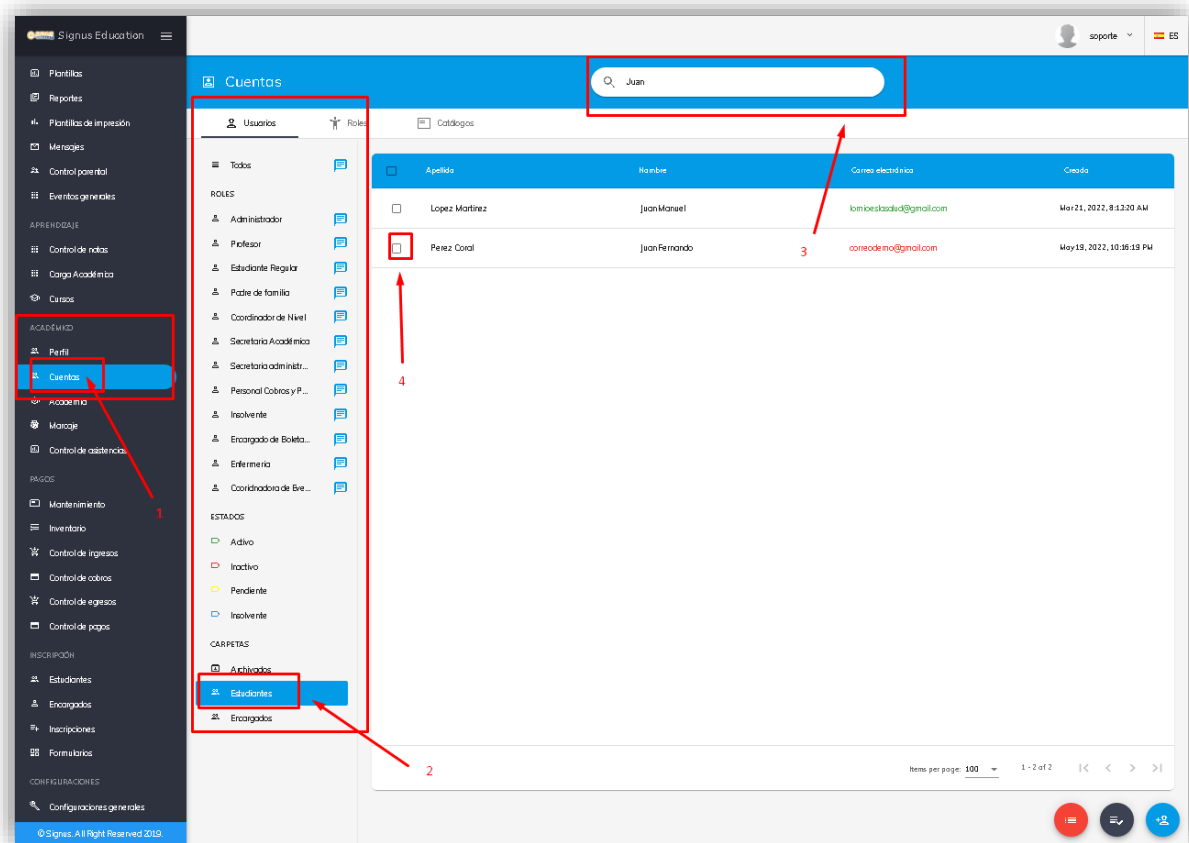
## PASO 4 - VALIDACIÓN DE CORREOS DE LOS ALUMNOS

### RUTA

- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Cuentas

1. Buscar hasta abajo Estudiantes (se encuentra después de Archivados)
2. Buscar el nombre del primer estudiante,
3. Una vez encontrado marcamos la casilla con un cheque

Repetimos este procedimiento hasta encontrar los estudiantes que se van a configurar (en el ejemplo 5 alumnos)

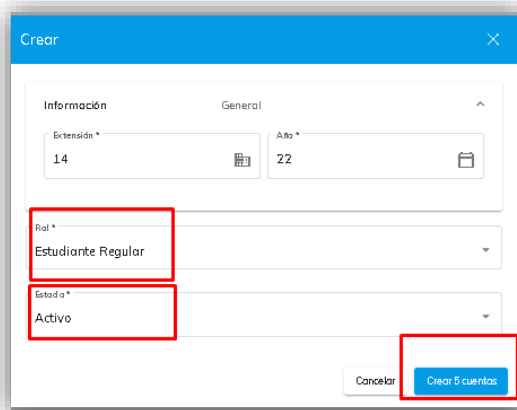


Apellidos	Nombre	Correo electrónico	Creado
Lopez Martinez	Juan Manuel	lunioestudio@gmail.com	Mar 21, 2022, 8:13:20 AM
Perez Cozal	Juan Fernando	correode.moe@gmail.com	May 19, 2022, 10:36:19 PM

Ahora buscamos en la esquina inferior derecha un botón de color azul que tiene dos siluetas.



- ✓ Se abre nueva ventana elegir las siguientes opciones.
- ✓ Rol = Estudiante Regular
- ✓ Estado = Activo
- ✓ Presionar botón azul Crear las cuentas. (para este ejemplo 5 cuentas)
- ✓ Una vez finalizado como correcto el proceso apare nombre e indica correcto.



Crear

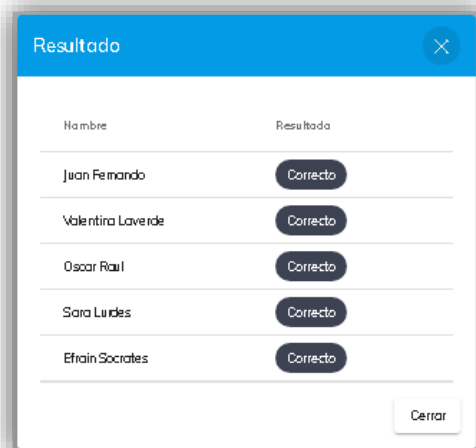
Información General

Extensión \* 14 Año \* 22

Rol \* Estudiante Regular

Estado \* Activo

Cancelar Crear 5 cuentas



Resultado

Nombre	Resultado
Juan Fernando	Correcto
Valentina Laverde	Correcto
Oscar Raul	Correcto
Sara Lurdes	Correcto
Efrain Socrates	Correcto

Cerrar

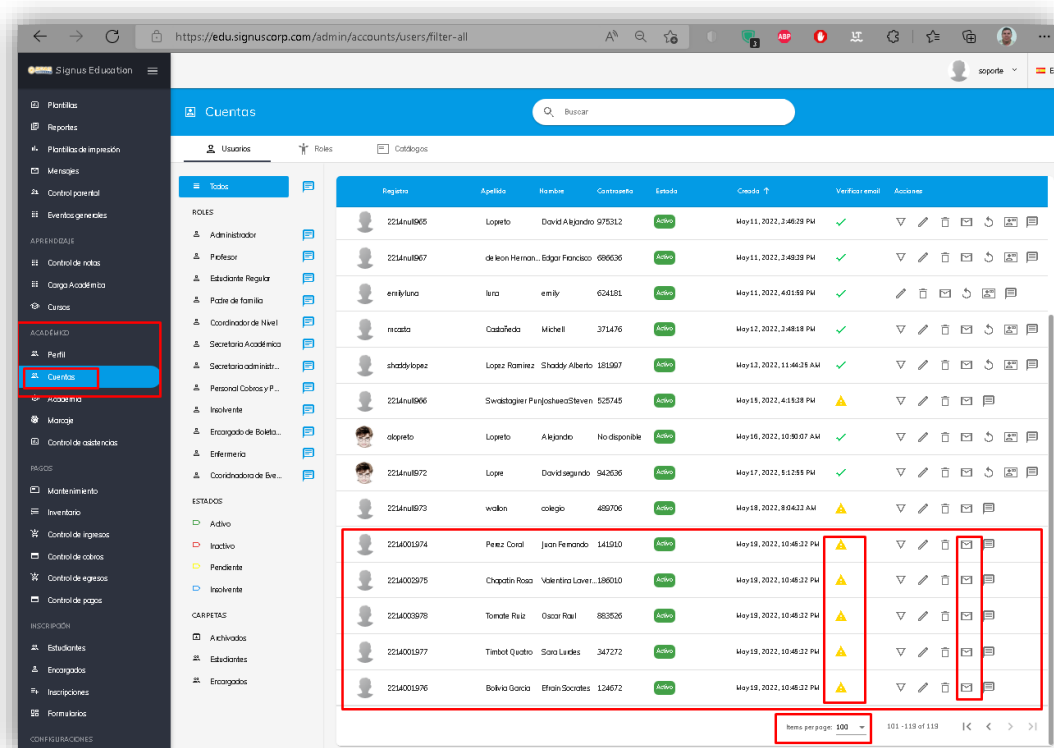
Ahora es momento de confirmar el correo en la misma ruta

- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Cuentas
- ✓ Marcar 100 ítems
- ✓ Desplazarse al final de todo el listado

Encontramos a los estudiantes (5 para el ejemplo), podemos observar que la plataforma les ha asignado un registro el cual es el nombre de usuario que se usará para ingresar a plataforma y automáticamente les ha creado una contraseña la cual se utilizará para ingresar a plataforma.

Ahora aparece un triángulo amarillo, debido a que aun no se ha confirmado el correo.

Para confirmar el correo presionar sobre el icono que tiene forma de un sobre.

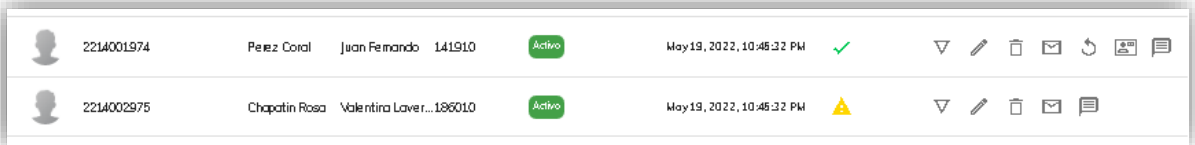




The screenshot shows the Signus Education admin interface. On the left, a sidebar menu has 'Cuentas' highlighted in blue. The main content area displays a table of users with the following columns: Rol, Usuario, Roles, Códigos, and a table of user details. The user details table has columns: Rol, Apellido, Nombre, Contraseña, Estado, Creado, Verificar email, and Acciones. A red box highlights the 'Cuentas' menu item and a group of five rows in the user details table. These rows have a yellow warning triangle in the 'Verificar email' column and an envelope icon in the 'Acciones' column.

Rol	Apellido	Nombre	Contraseña	Estado	Creado	Verificar email	Acciones
2214nu065	Loperio	David Alejandro	975312	Activo	May 11, 2022, 3:46:29 PM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214nu067	de Leon Hernan...	Edgar Francisco	690036	Activo	May 11, 2022, 3:48:28 PM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
emilyluna	luna	emily	634181	Activo	May 11, 2022, 4:01:58 PM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
incasto	Cadañedo	Michell	371476	Activo	May 12, 2022, 3:48:18 PM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
shaddylopez	Lopez Ramirez	Shaddy Alberto	181907	Activo	May 12, 2022, 11:46:21 AM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214nu066	Swadlow Pier	Parjoshaw Steven	525745	Activo	May 15, 2022, 4:19:28 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
alopreto	Loperio	Alejandro	No disponible	Activo	May 16, 2022, 10:50:07 AM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214nu072	Lopez	Davidsegundo	942636	Activo	May 17, 2022, 8:12:51 PM	✓	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214nu073	walton	collegio	489706	Activo	May 18, 2022, 8:04:22 AM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214001874	Perez Coral	Juan Fernando	141260	Activo	May 18, 2022, 10:46:22 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214002975	Chiquin Rosa	Valentina Lore...	196010	Activo	May 18, 2022, 10:46:22 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214003878	Tomate Ruz	Oscar Raal	883526	Activo	May 18, 2022, 10:46:22 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214001877	Timbol Queiro	Sara Lendes	347272	Activo	May 18, 2022, 10:46:22 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧
2214001876	Bolvio Garcia	Ethin Socartes	124672	Activo	May 18, 2022, 10:46:22 PM	⚠️	✕ ✎ 🗑️ 🔄 📧

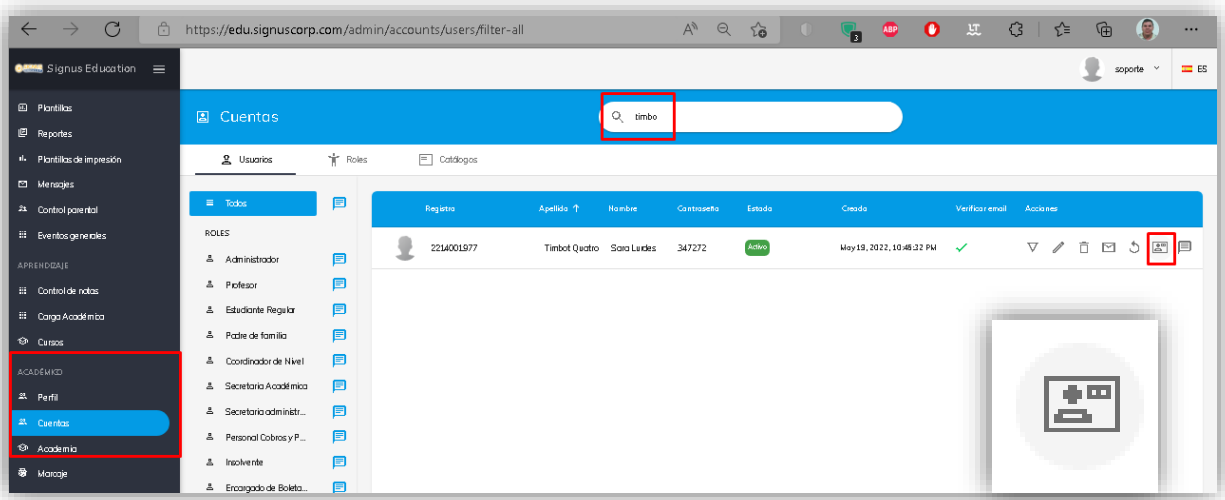
En el momento que confirmamos correo presionando el icono de sobre, la plataforma Signus Education, realiza una validación entre servidores de correo. Si el o los correos están validados (activos, con espacio, etc.) cambia el icono de color amarillo cambia a un cheque de color verde.

Adicionalmente se activan 2 nuevos iconos,  
1. flecha circular que se usa para recuperar una nueva contraseña.  
2. Icono en forma de rectángulo con una silueta que se utiliza para enviar al correo las credenciales del estudiante.



	2214001974	Perez Coral	Juan Fernando	141910	Activo	May19, 2022, 10:46:32 PM	✓	▼	✎	🗑️	✉️	🔄	👤	💬
	2214002975	Chapatin Rosa	Vale ntira Laver...	186010	Activo	May19, 2022, 10:46:32 PM	⚠️	▼	✎	🗑️	✉️	💬		

Las credenciales pueden enviarse al correo que esta configurado en la cuenta del estudiante, presionando sobre el icono de rectángulo con una silueta, se le enviará un correo con las credenciales.



https://edu.signuscorp.com/admin/accounts/users/filter-all


soporte ES

### Cuentas

🔍 timbo

Usuarios Roles Catálogos

Todos

Registro	Apellidos ↑	Nombre	Contraseña	Estado	Creado	Verificar email	Acciones							
	2214001977	Timbet Quadro	Sara Ludes	347272	Activo	May19, 2022, 10:46:32 PM	✓	▼	✎	🗑️	✉️	🔄	👤	💬


ACADEMIA



- Perfil
- Cuentas
- Academia
- Manage

Al presionar el botón enviar credenciales se envía un correo de bienvenida automatizado Indicando usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma.





**Bienvenido Sara Lurdes Timbot Quatro a su plataforma.**

 IT SIGNUS Education <education@signuscorp.com>  
Para Sara Lurdes Timbot Quatro

 [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) 

jueves 19/05/2022 11:36 p. m.

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Bienvenid@ Sara Lurdes Timbot Quatro

Esta es su plataforma educativa de Sign us Education

Usuario: 2214001977  
Contraseña: 347272

**Presionar aca para ir a su plataforma**

Esta es una contraseña auto-generada, para mayor seguridad **CÁMBIELA** desde su perfil dentro de la plataforma. HOY MISMO

Powered by Signus Corporation (<https://signuseducation.com>).



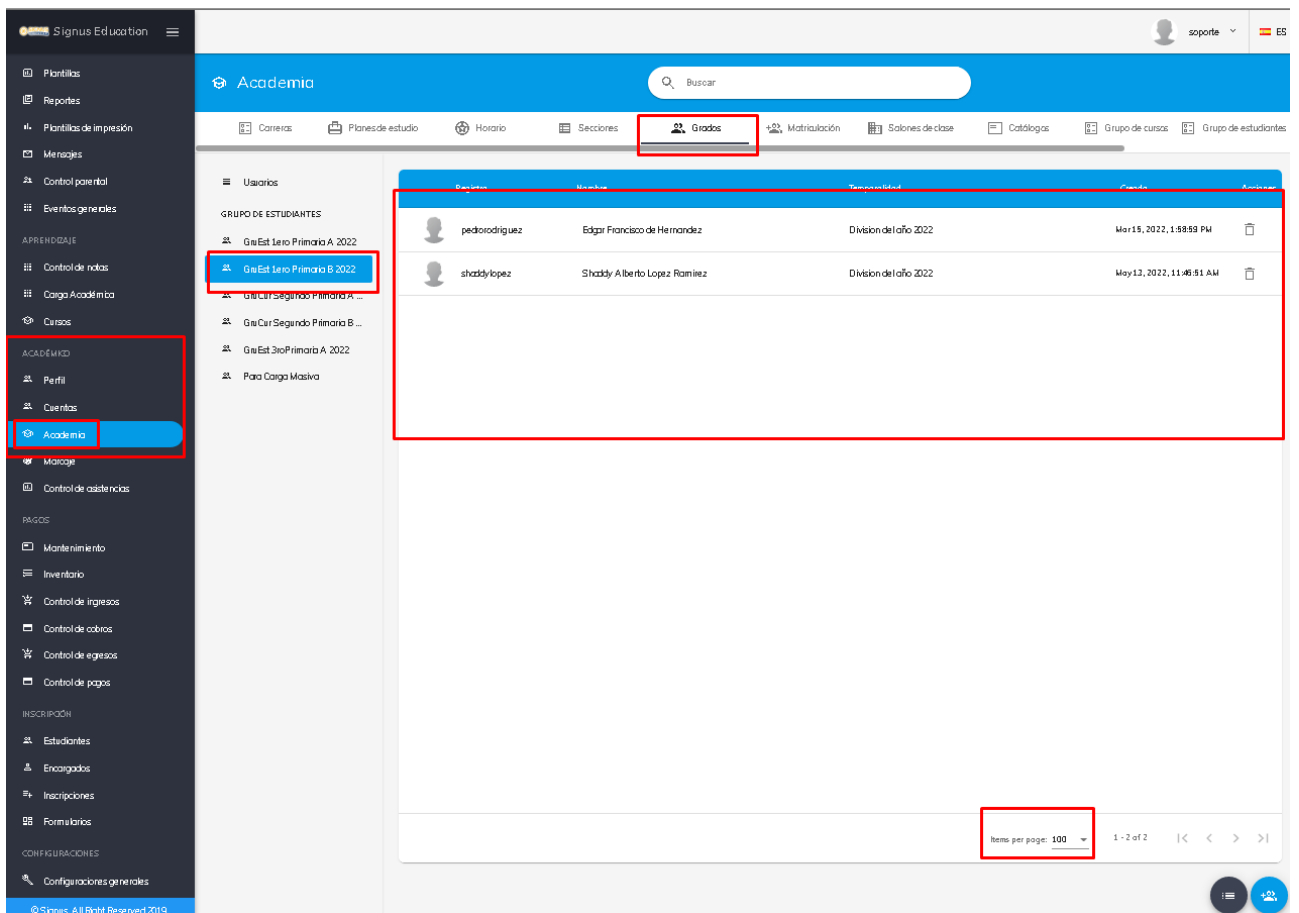
## PASO 5 - Validación de su existencia en el apartado de cursos

### RUTA

- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Grados

Este paso es importante para validar que los alumnos que se están “Cargando” al grado elegido, estén en el listado

Si no están los estudiantes comunícate con tu asesor de Signus Education



The screenshot displays the Signus Education web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Plantillas', 'Reportes', 'Menajes', 'Control parental', 'Eventos generales', 'APRENDIZAJE', 'Carga Académica', 'CURSOS', 'ACADÉMICO', 'Mantenimiento', 'Inventario', 'Control de ingresos', 'Control de cobros', 'Control de egresos', 'Control de pagos', 'INSCRIPCIÓN', and 'CONFIGURACIONES'. The 'ACADÉMICO' section is expanded, and 'Academia' is selected. The main content area shows the 'Academia' page with a search bar and a navigation bar containing 'Carreas', 'Planes de estudio', 'Horario', 'Secciones', 'Grados', 'Matriculación', 'Salones de clase', 'Catálogos', 'Grupo de cursos', and 'Grupo de estudiantes'. The 'Grados' tab is active. Below the navigation bar, there is a list of 'GRUPO DE ESTUDIANTES' with columns for 'Registro', 'Nombre', 'Temática', and 'Acciones'. Two students are listed: 'pedrorodriguez' (Edgar Francisco de Hernandez) and 'shaddylopez' (Shaddy Alberto Lopez Ramirez). The 'Items per page: 100' dropdown is visible at the bottom right.

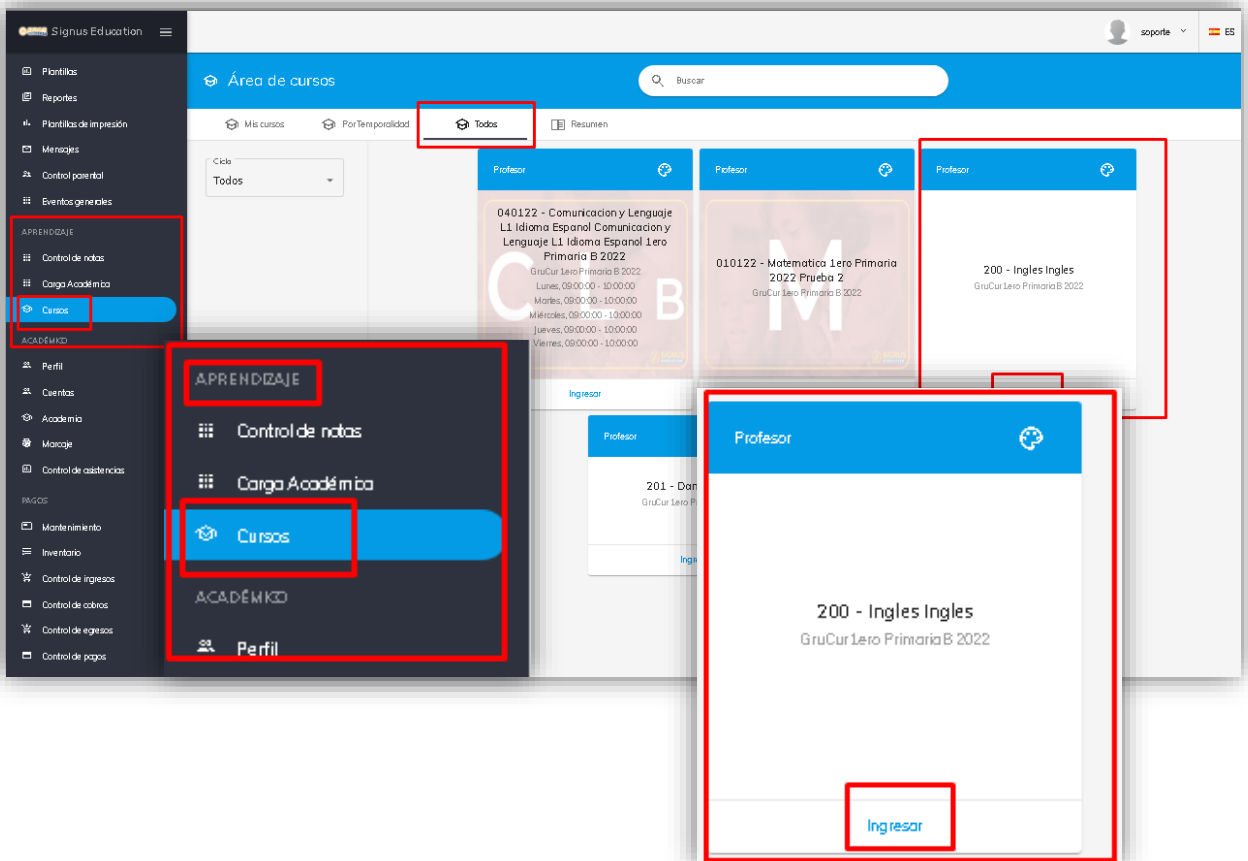
Registro	Nombre	Temática	Acciones
pedrorodriguez	Edgar Francisco de Hernandez	División del año 2022	Mar 15, 2022, 1:58:58 PM
shaddylopez	Shaddy Alberto Lopez Ramirez	División del año 2022	May 12, 2022, 11:46:51 AM

## PASO 6 - Validación de su existencia en el apartado de cursos

Ruta:

- ✓ Menú principal
- ✓ Aprendizaje
- ✓ Cursos
- ✓ Todos

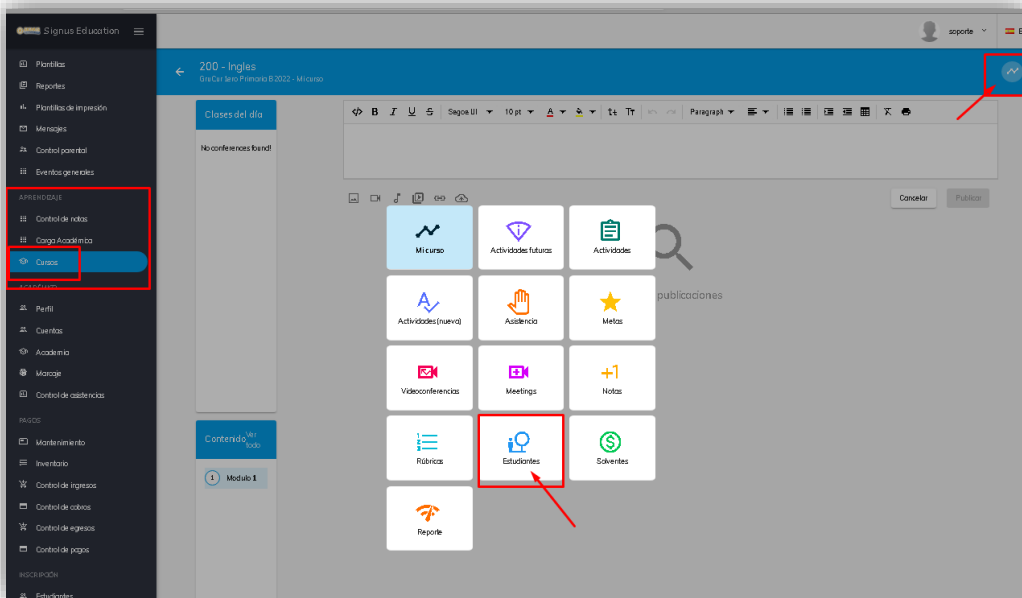
Con el usuario de uno de los profesores debes ingresar a la plataforma. Ya dentro elegir el curso donde se va a verificar si esta el alumno. Para el ejemplo se utilizará el curso de Ingles



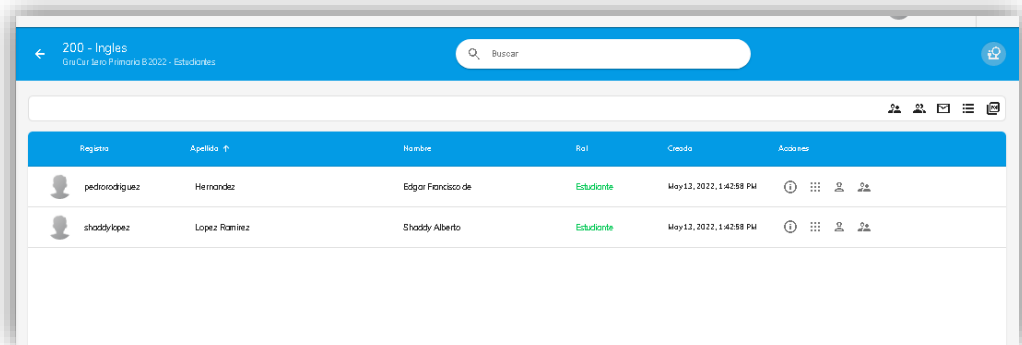
The screenshot displays the Signus Education platform interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: APRENDIZAJE, ACADÉMICO, and PROFESOR. The 'Cursos' option under APRENDIZAJE is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Área de cursos' with a search bar and tabs for 'Mis cursos', 'Por Temporalidad', 'Todos', and 'Resumen'. The 'Todos' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three course cards. The first card is for '040122 - Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español Comunicación y Lenguaje L1 Idioma Español Lero Primaria B 2022'. The second card is for '010122 - Matemática Lero Primaria 2022 Prueba 2'. The third card is for '200 - Ingles Ingles' and is highlighted with a red box. A modal window is open over the '200 - Ingles Ingles' card, showing the course details and an 'Ingresar' button at the bottom, which is also highlighted with a red box.

Ruta:

- ✓ Menú Principal
- ✓ Aprendizaje
- ✓ Cursos
- ✓ Todos
- ✓ Curso (Ingles para este ejemplo)
- ✓ Ingresar
- ✓ Botón azul en forma de rayo parte superior derecha
- ✓ Se abre menú central
- ✓ Botón Estudiantes



Verificar si en el listado aparecen los estudiantes.



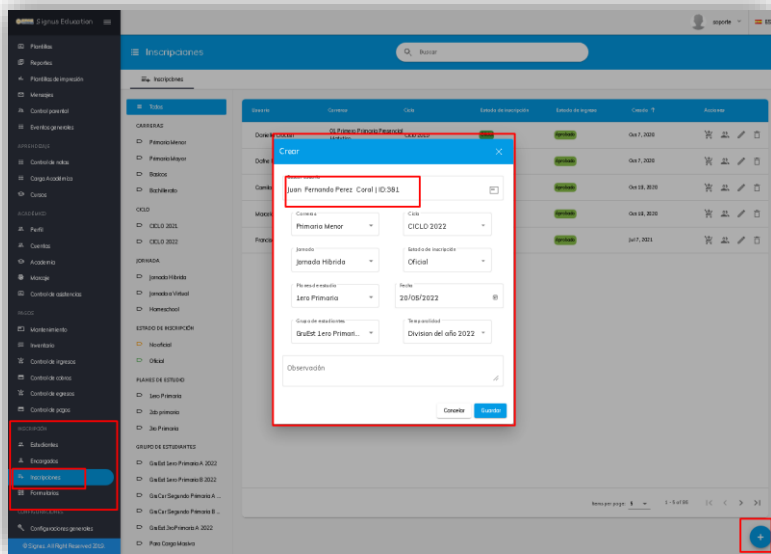
Esta verificación es imprescindible que la realicen cada uno de los maestros de su institución




## PASO 7 - Matriculación en grupo de alumnos a un curso o varios cursos a la vez

### Paso 1 Inscripción

- ✓ Ruta
- ✓ Menú principal
- ✓ Inscripción
- ✓ Inscripciones
- ✓ Botón azul con “+”

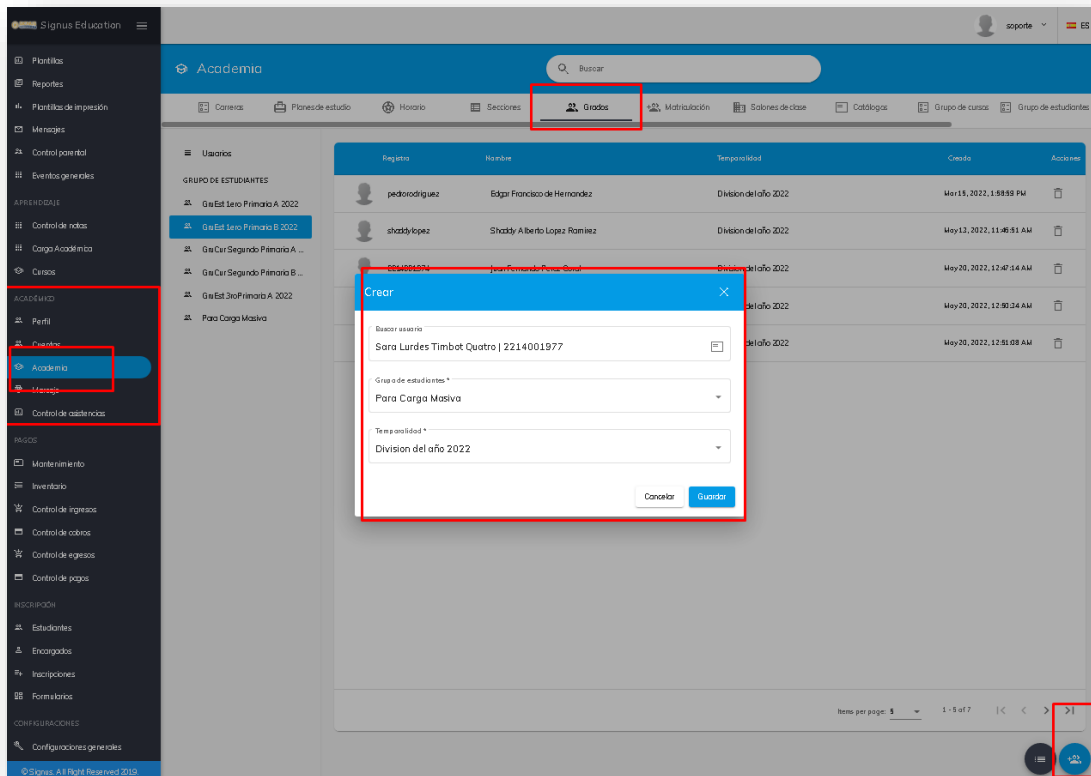
1. Se abre nueva ventana
2. Buscar al alumno
3. Llenar los campos según el grado donde va a inscribirse este paso es uno por uno.
4. Presionar botón guardar,
5. Ahora en el listado general buscar al alumno y presionar sobre el icono de 2 siluetas para asignarlo al grado



Usuario	Carrera	Ciclo	Estado de inscripción	Estado de ingreso	Creado ↑	Acciones
Juan Fernando Perez Coral	Primario Menor	CICLO 2022	Activo	No disponible	May 20, 2022	  

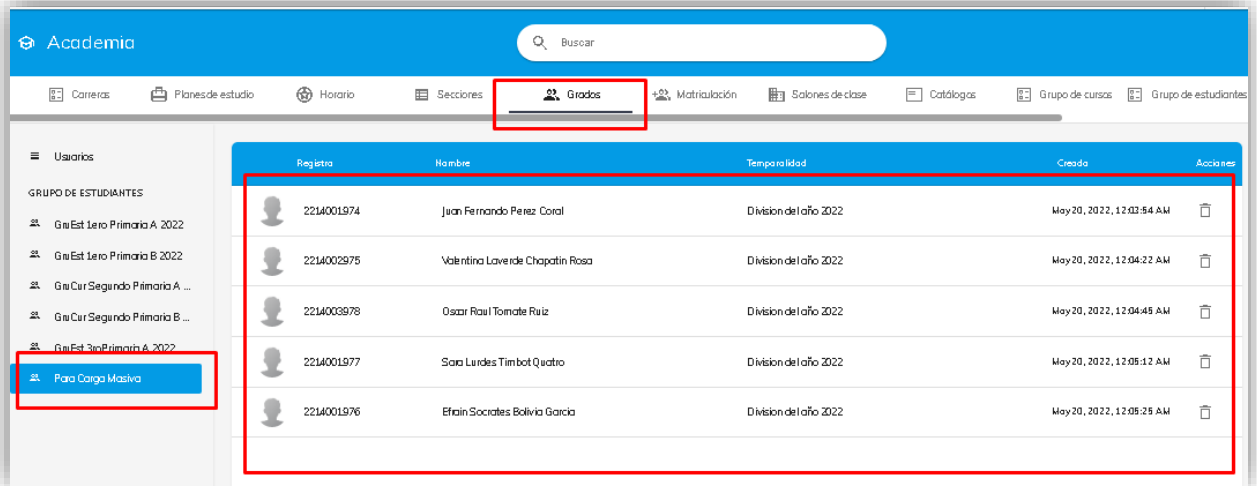
## Ruta

- ✓ Menú Principal
- ✓ Académico
- ✓ Academia
- ✓ Grados
- ✓ Botón azul con 2 siluetas parte inferior derecha.








Se abre nueva ventana buscar nombre de alumno  
 Grupo de estudiantes = Para carga Masiva  
 Temporalidad = la temporalidad Actual  
 Repetir proceso hasta agregar a todos en Para carga masiva.

Verificamos que todos están dentro del grado con el objetivo de garantizar que la carga masiva tendrá éxito

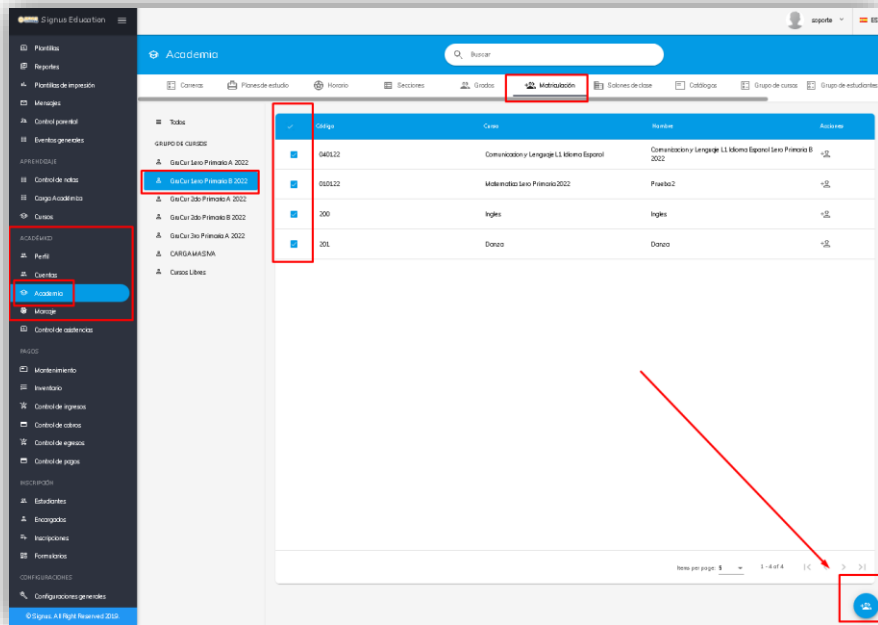


The screenshot shows the 'Academia' interface with a search bar and navigation tabs. The 'Grados' tab is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a table of student records, also highlighted with a red box. The table has columns for 'Registro', 'Nombre', 'Temporalidad', 'Creada', and 'Acciones'. The 'Para Carga Masiva' option in the left sidebar is also highlighted with a red box.

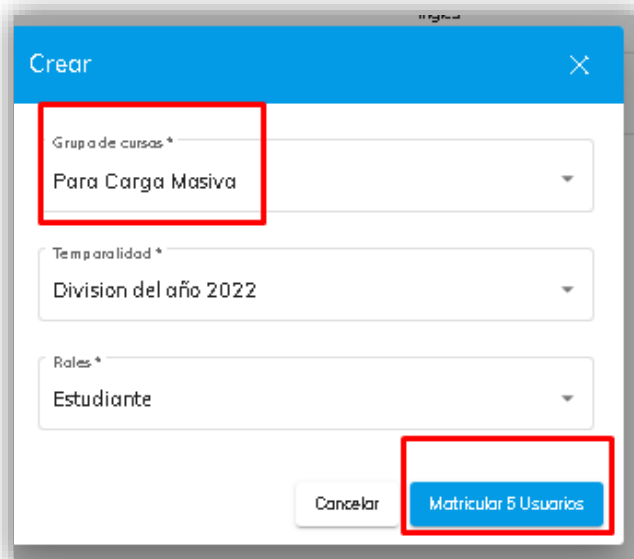
Registro	Nombre	Temporalidad	Creada	Acciones
2214001974	Jean Fernando Perez Coral	Division de laño 2022	May 20, 2022, 12:03:54 AM	
2214002975	Valentina Lave de Chapatin Rosa	Division de laño 2022	May 20, 2022, 12:04:22 AM	
2214003978	Oscar Raul Tomate Ruiz	Division de laño 2022	May 20, 2022, 12:04:45 AM	
2214001977	Sara Ludes Timbot Quatro	Division de laño 2022	May 20, 2022, 12:05:12 AM	
2214001976	Efrain Socrates Bolivia Garcia	Division de laño 2022	May 20, 2022, 12:05:25 AM	

### RECUERDA LA RUTA

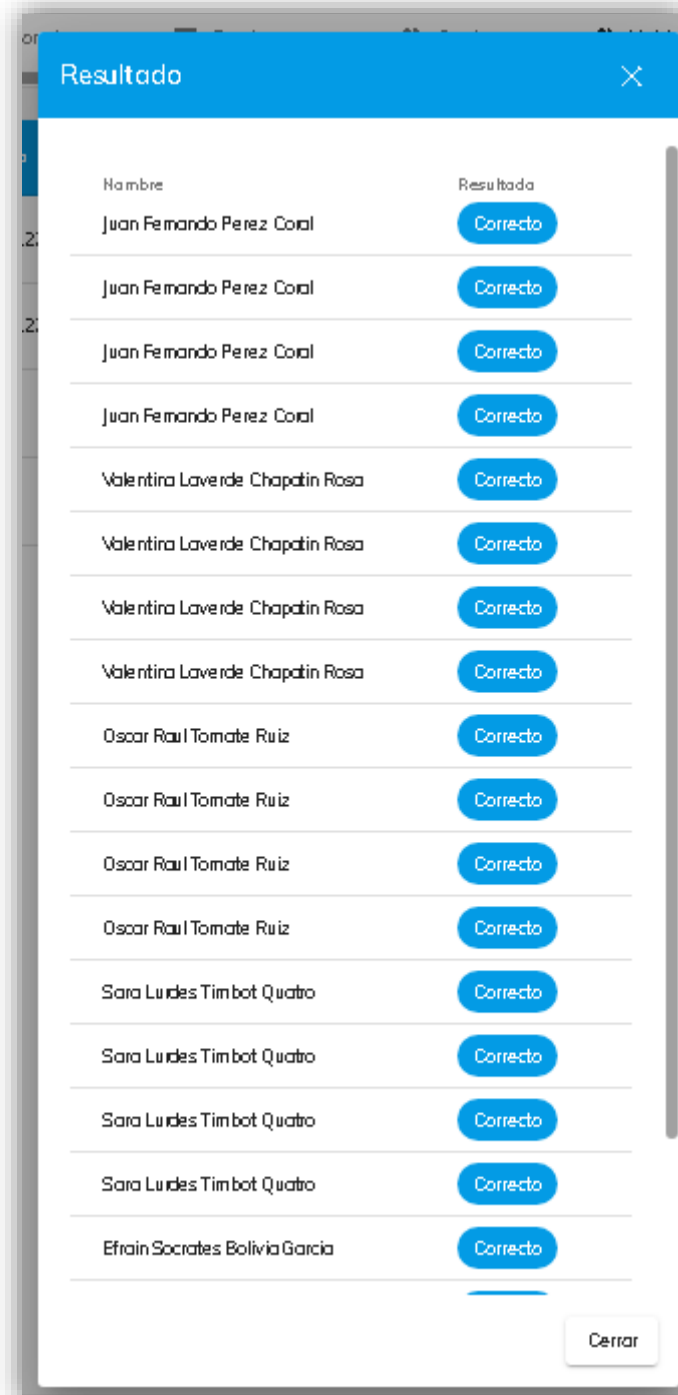
- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Academia
- ✓ Matriculación
- ✓ Elegir en grupo de cursos los cursos que se desea asignar
- ✓ En listado de cursos marcar con cheque todos
- ✓ Botón azul con 2 siluetas parte inferior derecha



- ✓ Después de presionar el botón azul con 2 siluetas parte inferior derecha
- ✓ Se abre una nueva ventana
- ✓ Grupo de Cursos = Para Carga Masiva
  - Temporalidad = la que se desea asignar
  - Rol = Estudiante
  - Presionar botón Matricular “n” Usuarios (5 para este ejemplo)



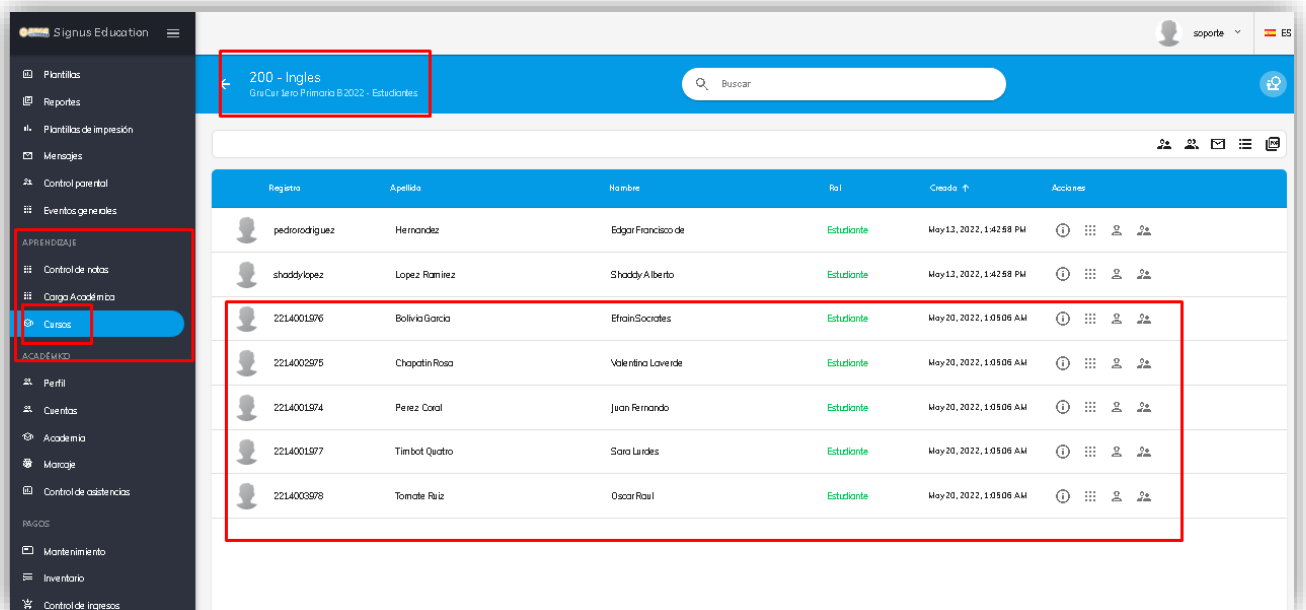
Al finalizar nos indicará en color azul que los estudiantes (5 para este ejemplo) han sido asignados correctamente a todos los cursos seleccionados.

A screenshot of a mobile application dialog box titled 'Resultado' (Result). The dialog box has a blue header with a close button (X) on the right. Below the header is a table with two columns: 'Nombre' (Name) and 'Resultado' (Result). The table lists 18 students, each with a 'Correcto' (Correct) result. The names are: Juan Fernando Perez Corral (4 entries), Valentina Laverde Chapatin Rosa (4 entries), Oscar Raul Tomate Ruiz (4 entries), Sara Ludes Timbot Quatro (4 entries), and Efrain Socrates Bolivia Garcia (1 entry). At the bottom right of the dialog box is a 'Cerrar' (Close) button.

Nombre	Resultado
Juan Fernando Perez Corral	Correcto
Juan Fernando Perez Corral	Correcto
Juan Fernando Perez Corral	Correcto
Juan Fernando Perez Corral	Correcto
Valentina Laverde Chapatin Rosa	Correcto
Valentina Laverde Chapatin Rosa	Correcto
Valentina Laverde Chapatin Rosa	Correcto
Valentina Laverde Chapatin Rosa	Correcto
Oscar Raul Tomate Ruiz	Correcto
Oscar Raul Tomate Ruiz	Correcto
Oscar Raul Tomate Ruiz	Correcto
Oscar Raul Tomate Ruiz	Correcto
Sara Ludes Timbot Quatro	Correcto
Sara Ludes Timbot Quatro	Correcto
Sara Ludes Timbot Quatro	Correcto
Sara Ludes Timbot Quatro	Correcto
Efrain Socrates Bolivia Garcia	Correcto



Nuevamente verificamos si ya aparecen dentro de los cursos, y esta labor se le debe encomendar a cada profesor o coordinador de área



Te sugerimos hacerte acompañar de personal de Signus Education cuando sea la primera vez que realizas cualquiera de estos procedimientos en cualquiera de los pasos descritos