

CONTENIDO

Pasos para seguir, con referencia visual, para dar de alta a usuarios tipo estudiante – método individual

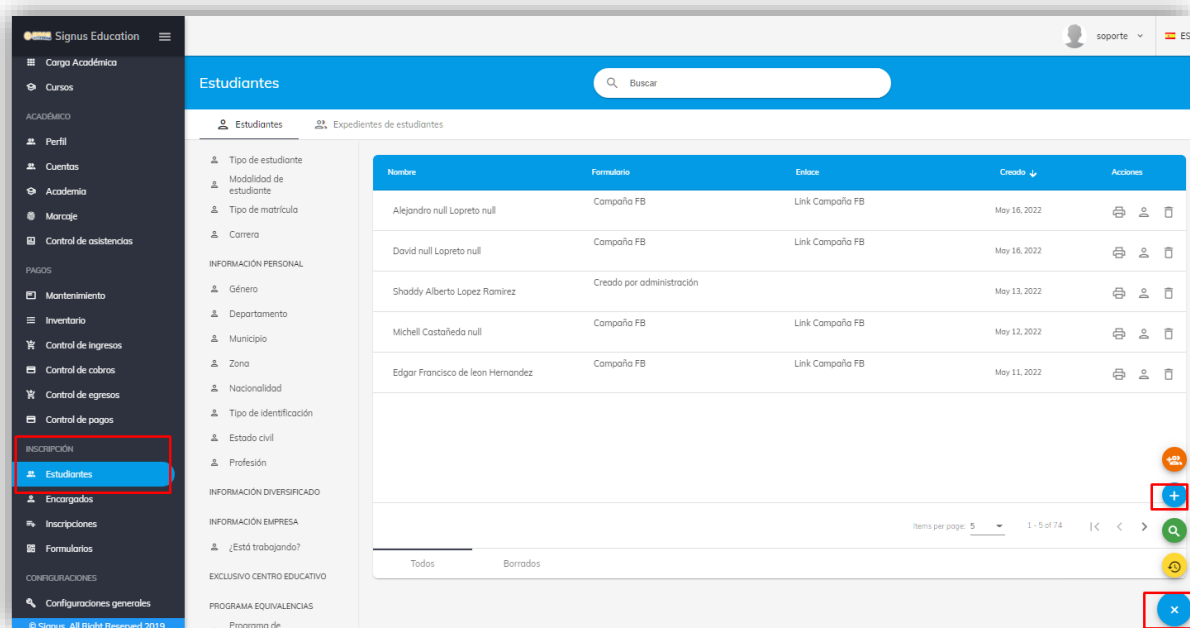
1. Creación de inicio de proceso
2. Creación de credenciales de plataforma
3. Ligar al estudiante al grado esperado
4. Revisión
5. Vincular a los estudiantes a los cursos del grado
6. Validar si el alumno este asignado al curso y enviar credenciales

PASO 1 – CREACIÓN DE INICIO DE PROCESO

- ✓ Menú Principal
- ✓ Inscripciones
- ✓ Estudiantes
- ✓ Buscar parte inferior derecha botón azul con forma de llave, Presionar sobre este botón.
- ✓ Se Abren varios nuevos botones
- ✓ Buscar botón azul con forma de signo de suma.

Se abre nueva ventana con nombre Crear.

1. Escribir en el espacio donde se lee Nombre el nombre o los dos nombres del estudiante.
2. Escribir en el espacio donde se lee Apellido el apellido o los dos apellidos del estudiante.
3. Escribir donde se lee Correo electrónico, el correo del estudiante a donde se van a enviar las credenciales, y demás notificaciones.
4. Elegir donde se lee carrera, la carrera/grado donde va a estudiar.
5. Presionar sobre botón Guardar.



Signus Education

soporte ES

Estudiantes

Buscar

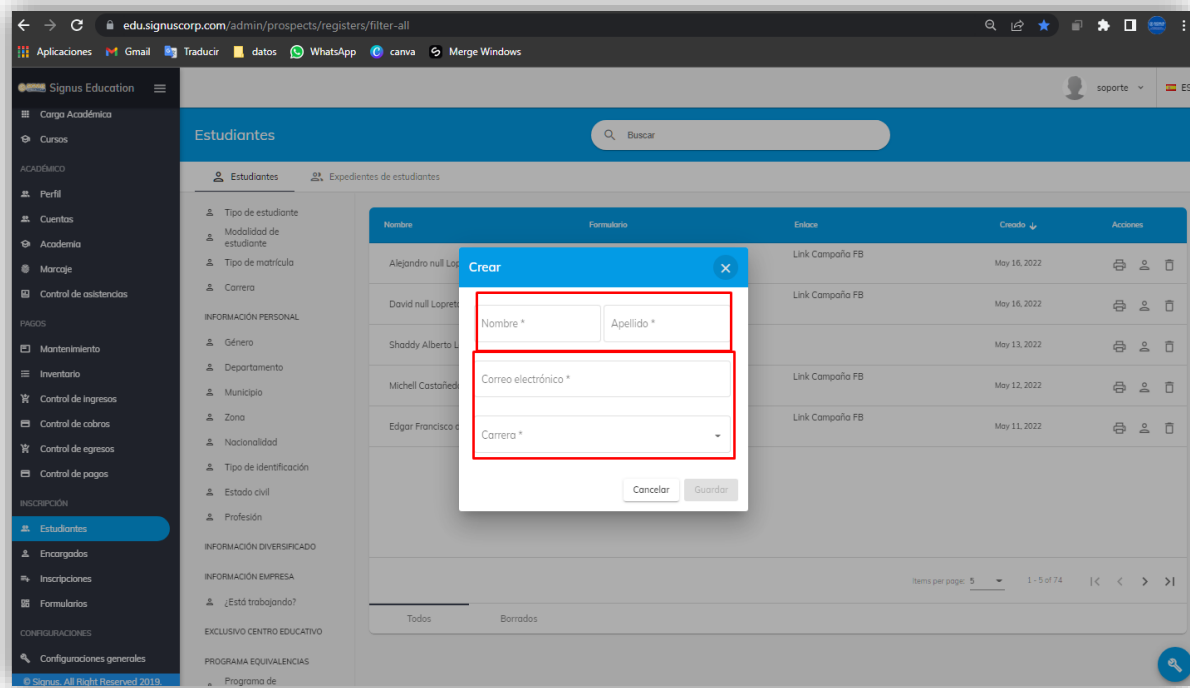
Estudiantes Expedientes de estudiantes

Nombre	Formulario	Enlace	Creado ↓	Acciones
Alejandro null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	  
David null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	  
Shaddy Alberto Lopez Ramirez	Creado por administración		May 13, 2022	  
Michell Castañeda null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 12, 2022	  
Edgar Francisco de leon Hernandez	Campaña FB	Link Campaña FB	May 11, 2022	  

Items per page: 5 1 - 5 of 74

Todos Borrados

+ -



edu.signuscorp.com/admin/prospects/registers/filter-all

Aplicaciones Gmail Traducir datos WhatsApp canva Merge Windows

Signus Education

soporte ES

Estudiantes

Buscar

Estudiantes Expedientes de estudiantes

Nombre	Formulario	Enlace	Creado ↓	Acciones
Alejandro null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	  
David null Lopreto null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 16, 2022	  
Shaddy Alberto Lopez Ramirez	Creado por administración		May 13, 2022	  
Michell Castañeda null	Campaña FB	Link Campaña FB	May 12, 2022	  
Edgar Francisco de leon Hernandez	Campaña FB	Link Campaña FB	May 11, 2022	  

Items per page: 5 1 - 5 of 74

Todos Borrados

Crear

Nombre * Apellido *

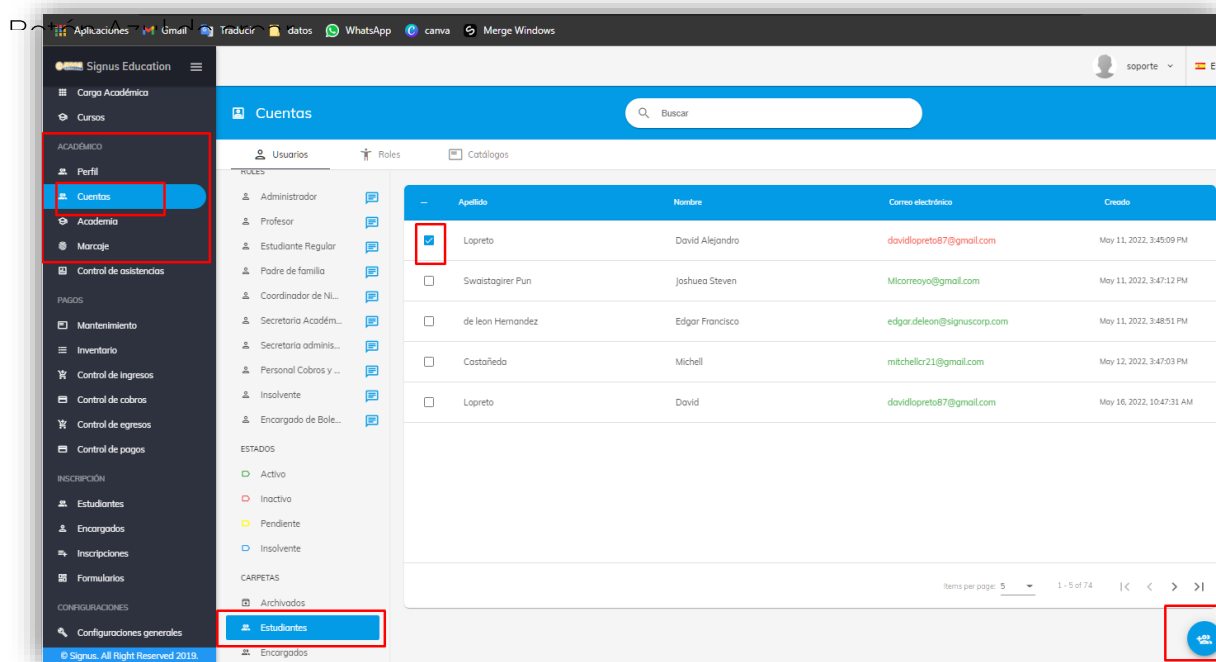
Correo electrónico *

Carrera *

Cancelar Guardar

PASO 2 – CREACIÓN DE CREDENCIALES DE PLATAFORMA

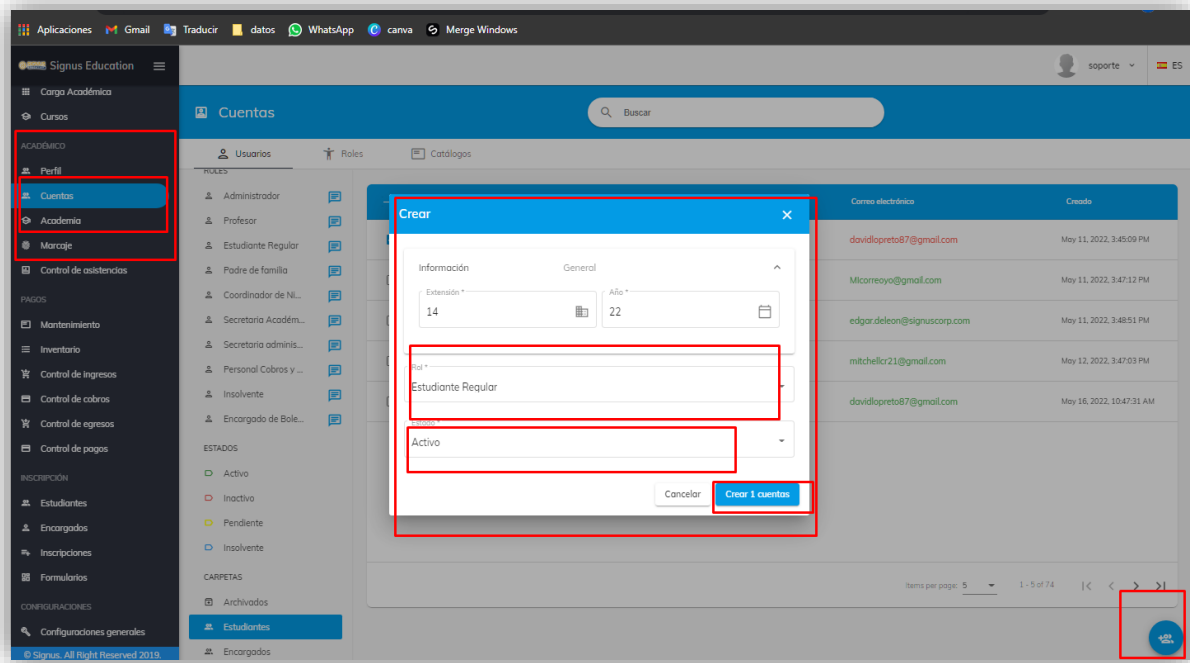
- ✓ Menú Principal
- ✓ Académico
- ✓ Cuentas.
- ✓ Estudiantes (Se ubica hasta abajo después de archivados)
- ✓ Buscar Nombre y le marcamos el cheque de elegido
- ✓ Botón Azul para crear cuenta
- ✓ Sobre una nueva ventana
- ✓ Rol = estudiante
- ✓ Estado = Activo



The screenshot displays the Signus Education web application. The left sidebar contains a menu with the following sections: CARGO ACADÉMICO, ACADÉMICO, PAGOS, INSCRIPCIÓN, and CONFIGURACIONES. The 'Cuentas' option is highlighted under the 'ACADÉMICO' section. The main content area is titled 'Cuentas' and features a search bar and tabs for 'Usuarios', 'Roles', and 'Catálogos'. Below these tabs is a table of accounts with the following data:

	Apellido	Nombre	Correo electrónico	Creado
☒	Lopreto	David Alejandro	davidlopreto87@gmail.com	May 11, 2022, 3:45:09 PM
☐	Swaistaginer Pun	Joshua Steven	Micromeyo@gmail.com	May 11, 2022, 3:47:12 PM
☐	de leon Hernandez	Edgar Francisco	edgardeleon@signuscorp.com	May 11, 2022, 3:48:51 PM
☐	Costañeda	Michell	mitchellcr21@gmail.com	May 12, 2022, 3:47:03 PM
☐	Lopreto	David	davidlopreto87@gmail.com	May 16, 2022, 10:47:31 AM

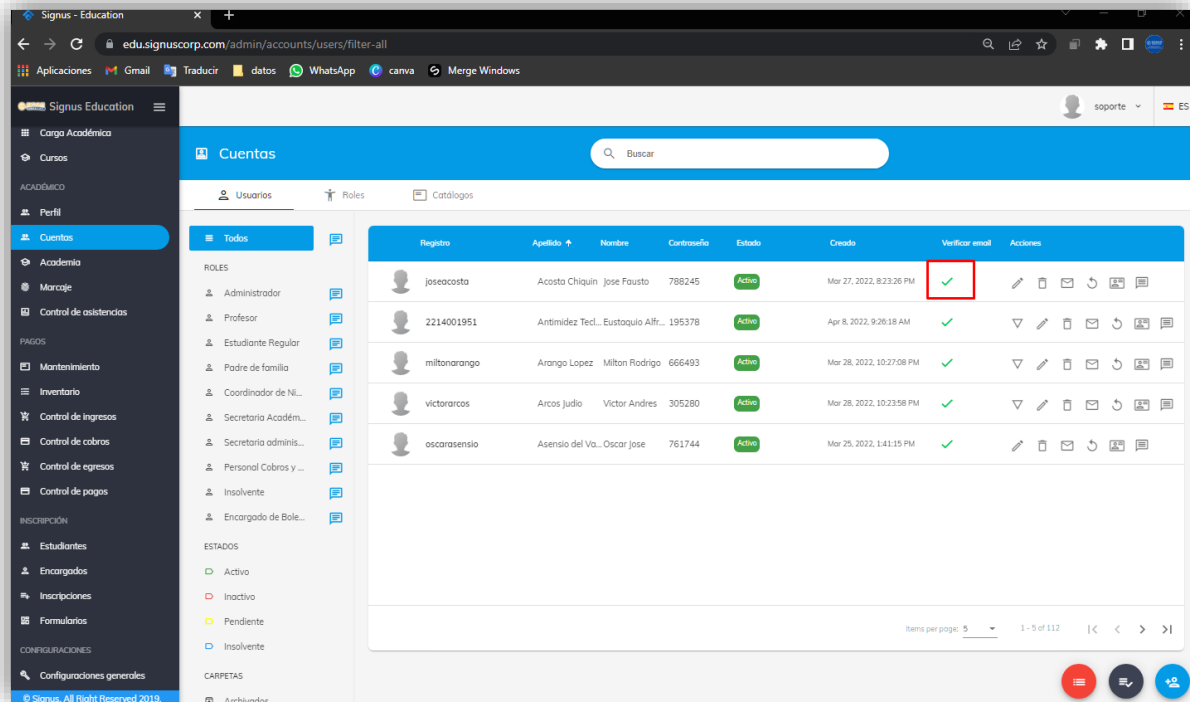
At the bottom of the sidebar, the 'Estudiantes' option is highlighted under the 'CARPETAS' section. A blue button is visible in the bottom right corner of the main content area.



The screenshot shows the 'Cuentas' (Accounts) section of the Signus Education web application. A modal window titled 'Crear' (Create) is open, allowing the creation of a new user account. The modal contains the following fields and options:

- Información General:**
 - Extensión: 14
 - Año: 22
 - Nombre: [Empty field]
 - Apellido: [Empty field]
 - Estudiante Regular: [Selected role]
 - Activo: [Selected status]
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Crear 1 cuentas'.

In the background, a table lists existing accounts with columns for email, creation date, and status. A red box highlights the 'Crear 1 cuentas' button in the modal and a red box highlights the 'Crear' button in the bottom right corner of the page.



The screenshot shows the 'Cuentas' (Accounts) section of the Signus Education web application, displaying a list of users. The table has the following columns: Registro, Apellido, Nombre, Contraseña, Estado, Creado, Verificar email, and Acciones.

Registro	Apellido	Nombre	Contraseña	Estado	Creado	Verificar email	Acciones
joseacosta	Acosta Chiquin	Jose Fausto	788245	Activo	Mar 27, 2022, 8:23:26 PM	✓	[Edit, Delete, Refresh, etc.]
2214001951	Antimidez Tec.	Eustoquio Alf...	195378	Activo	Apr 8, 2022, 9:26:18 AM	✓	[Edit, Delete, Refresh, etc.]
miltonarango	Arango Lopez	Milton Rodrigo	666493	Activo	Mar 28, 2022, 10:27:08 PM	✓	[Edit, Delete, Refresh, etc.]
victorarcos	Arcos Judío	Victor Andres	305280	Activo	Mar 28, 2022, 10:23:58 PM	✓	[Edit, Delete, Refresh, etc.]
oscararsensio	Asensio del Va...	Oscar Jose	761744	Activo	Mar 25, 2022, 1:41:15 PM	✓	[Edit, Delete, Refresh, etc.]

A red box highlights the 'Verificar email' column, specifically the checkmark in the first row. The page footer indicates 'Items per page: 5' and '1 - 5 of 112'.

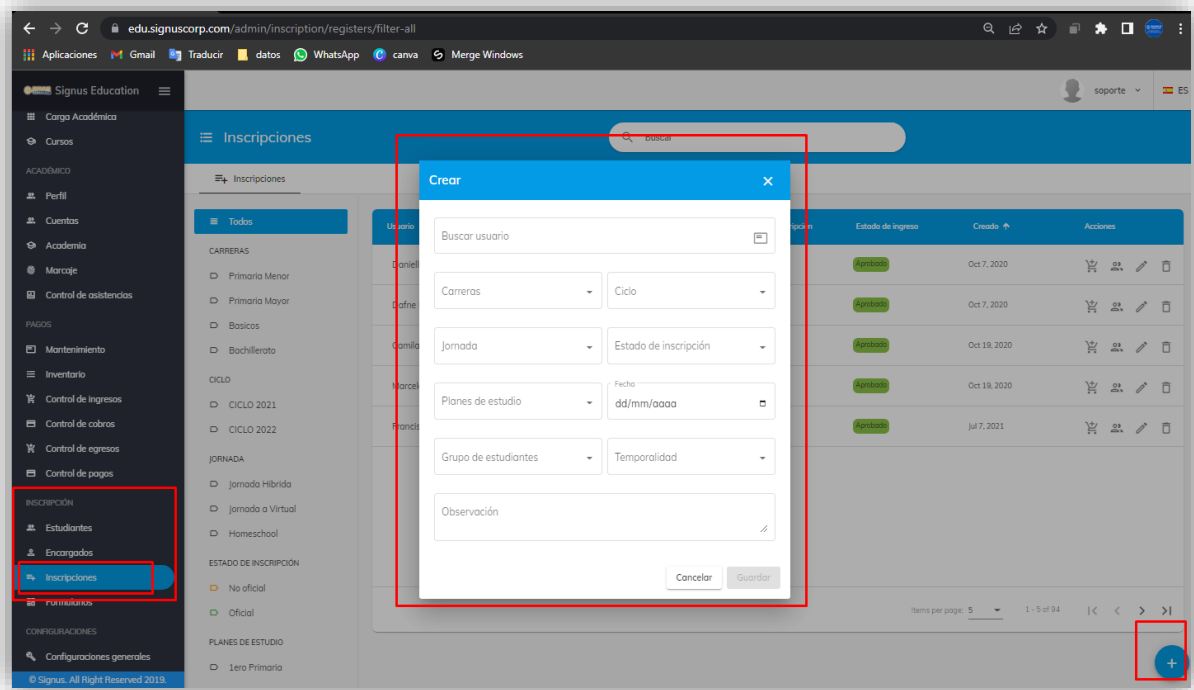
PASO 3 – LIGAR AL ESTUDIANTE AL GRADO ESPERADO

- ✓ Menú Principal
- ✓ Inscripción
- ✓ Inscripciones

Buscar y presionar, en la parte inferior derecha un botón azul con un icono de +

Se abre nueva ventana.

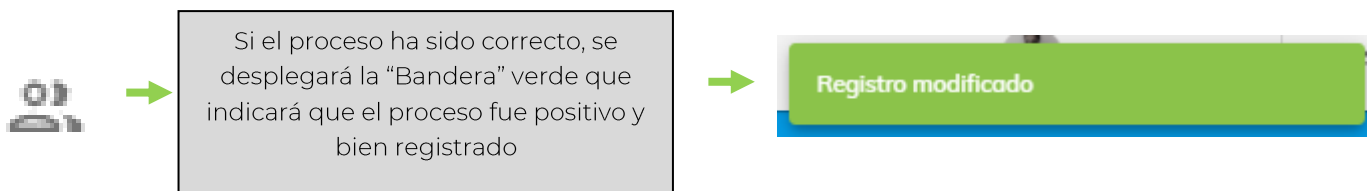
- ✓ Donde se lee Buscar usuario escribimos el nombre del estudiante que vamos a vincular al grado. Elegimos el nombre.
 1. En carreras elegimos la carrera donde va a estudiar.
 2. En Ciclo elegimos el ciclo en el que va a estar asignado.
 3. En jornada elegimos la jornada.
 4. En estado de inscripción elegimos lo que corresponda.
 5. En planes de estudio elegimos la carrera L1, M1, M2, M3, y el semestre/trimestre en el que ahora va a cursar.
 6. En fecha elegimos la fecha de hoy, esta fecha se usa para saber la fecha en la que inscribimos con finalidades de estadísticas.
 7. En Grupo de Estudiantes elegimos la licenciatura/maestría L1, M1, M2, M3, si la inscripción es en enero E, si es en Abril A, y si es en junio, J. así mismo que semestre /trimestre va a cursar, 1sem, 2sem, 3sem, 4sem, o 1tri, 2tri, 3tri, 4tri.
 8. Temporalidad la plataforma la elige automáticamente.
 9. Si es necesario se escribe algo en observación.
 10. Presionar sobre botón Guardar. Al guardar aparecerá en la parte superior una notificación con fondo color verde indicando que se ha creado correctamente.



En esta misma ventana ahora podemos observar un listado con los nombres de los alumnos que ya están creados.

Escribimos en buscar el nombre que acabamos de crear. Una vez se muestra el nombre que buscamos.

En la columna Acciones buscamos el icono de la silueta de 2 muñequitos. Presionamos sobre este icono de los 2 muñequitos, para agregar al alumno al grado. Va a aparecer una notificación en la parte superior con fondo de color verde indicando que el registro ha sido correcto.



Revisión

- ✓ Proceso de revisión y validación.

Para lograr esto debe dirigirse al apartado:

Académico

Academia

Grados

Seleccionar el grado en donde deben haber sido creado los alumnos

Verificar que el o los alumnos “Inscritos” aparezcan

Si solo es uno, lo buscamos; o si son varios, debemos de tener a mano, nuestro listado para ir descartando uno por uno.

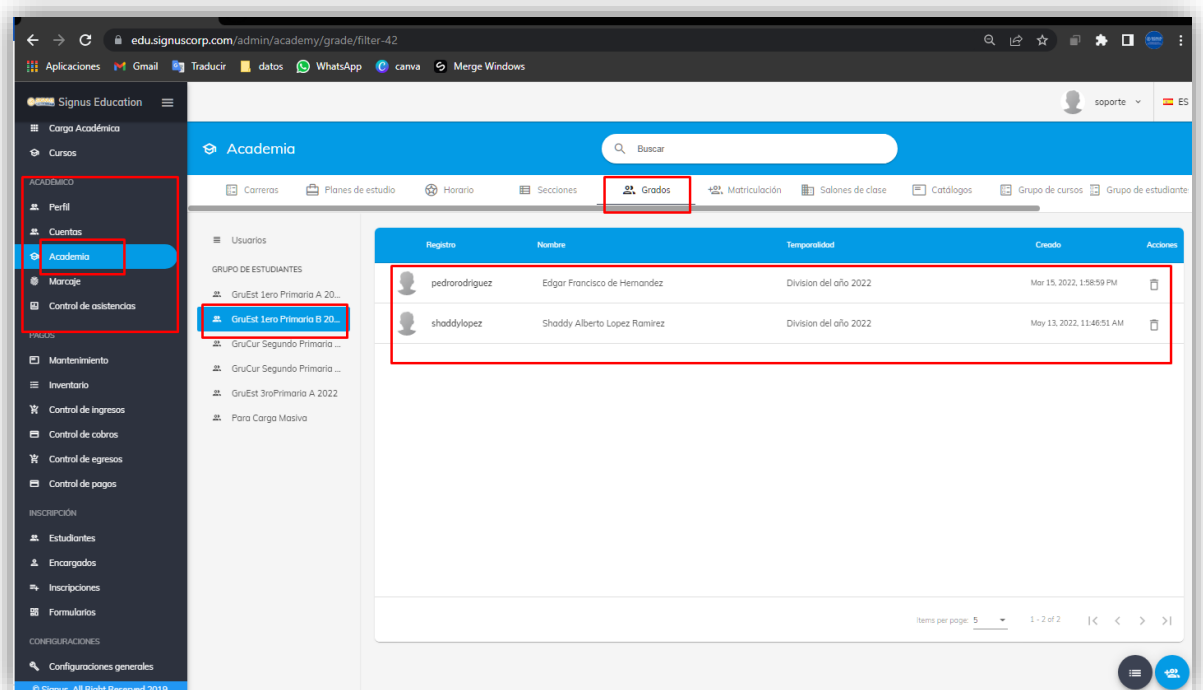
Como veremos a continuación

- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Academia
- ✓ Grados

Elegir en el listado de la izquierda el grado donde suponemos que esta el estudiante.

En la parte inferior elegimos 100 ítems

Buscamos el nombre del estudiante comprobando que efectivamente se encuentra en el grado que se requiere.



Registro	Nombre	Temporalidad	Creado	Acciones
pedraroque	Edgar Francisco de Hernandez	Division del año 2022	Mar 15, 2022, 1:58:59 PM	
shaddylopez	Shaddy Alberto Lopez Ramirez	Division del año 2022	May 13, 2022, 11:48:51 AM	

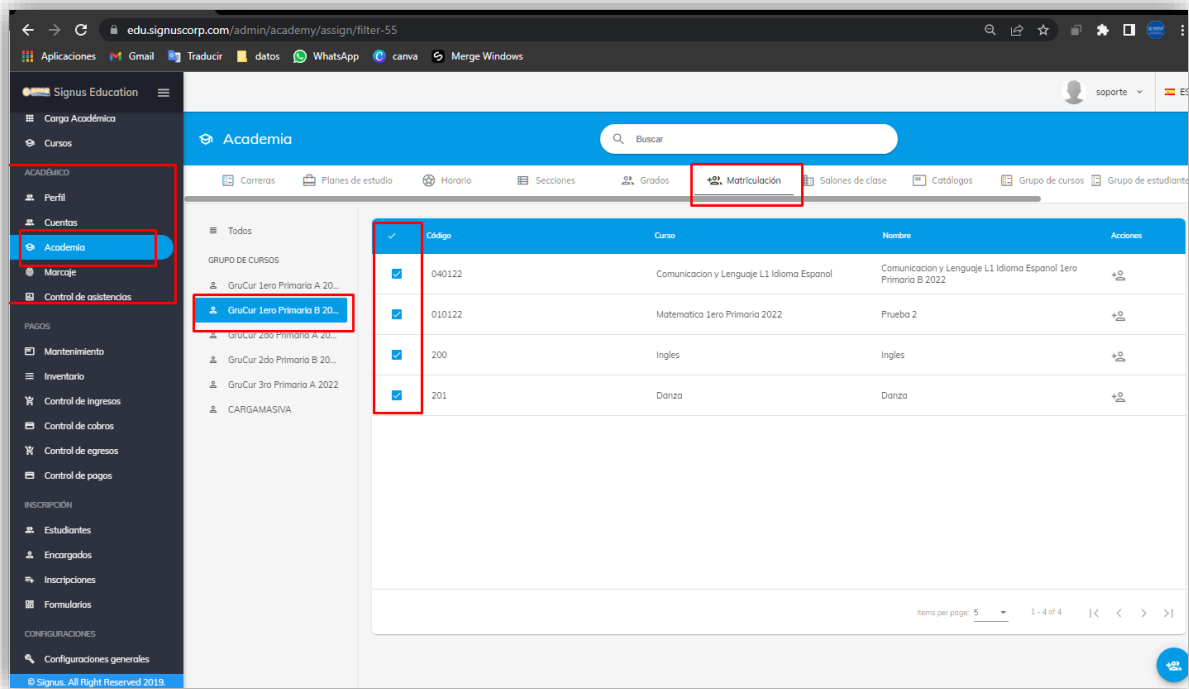
PASO 4. VINCULAR A LOS ESTUDIANTES A LOS CURSOS DEL GRADO.

- ✓ Menú Principal
- ✓ Académico
- ✓ Academia
- ✓ Matriculación

1. Elegir en el listado de grupo de cursos el grado donde va a estudiar el alumno.
2. Elegir 100 ítems
3. Marcar el curso o los cursos que se desean asignar. // Notará que la selección puede ser individual o general si se elige el cuadro superior 
4. Buscar en la parte inferior derecha un botón azul con silueta de 2 dibujos 

Se abre una nueva ventana.

1. Elegimos en grupo de cursos la carrera y el semestre/trimestre, así mismo la fecha de inscripción que se desea asignar. Por ejemplo,
2. Elegimos en temporalidad
3. Elegimos en Roles Estudiante.
Si solo estamos vinculando a un solo estudiante, en el botón azul nos aparecerá matricular 1 usuario, y si son varios nos aparecerá la cantidad de los que hayamos elegido.
4. Presionamos sobre el botón Matricular 1 Usuarios.
5. Aparecerá en la parte superior una notificación con fondo verde indicando que el registro ha sido correcto. Y nos aparecerá una nueva ventana indicando como resultado el nombre del alumno CORRECTO



edu.signuscorp.com/admin/academy/assign/filter-55

Signus Education

Carga Académica

Cursos

ACADÉMICO

Perfil

Cuentas

Academia

Marcaje

Control de asistencias

PAGOS

Mantenimiento

Inventario

Control de ingresos

Control de cobros

Control de egresos

Control de pagos

INSCRIPCIÓN

Estudiantes

Encargados

Inscripciones

Formularios

CONFIGURACIONES

Configuraciones generales

© Signus. All Right Reserved 2019.

Academia

Buscar

Cameras

Planes de estudio

Horario

Secciones

Grados

Matriculación

Salones de clase

Catálogos

Grupo de cursos

Grupo de estudiantes

Todos

GRUPO DE CURSOS

GruCur 1ero Primaria A 20...

GruCur 1ero Primaria B 20...

GruCur 2do Primaria A 20...

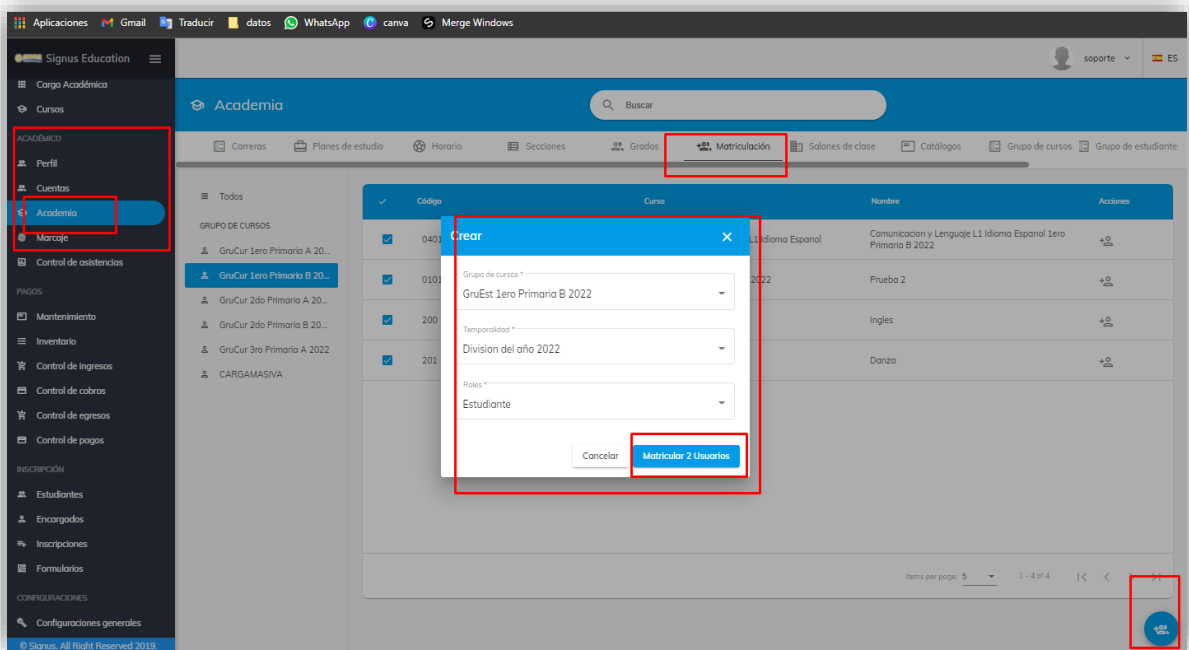
GruCur 2do Primaria B 20...

GruCur 3ro Primaria A 2022

CARGAMASIVA

Código	Curso	Nombre	Acciones
040122	Comunicacion y Lenguaje L1 Idioma Espanol	Comunicacion y Lenguaje L1 Idioma Espanol 1ero Primaria B 2022	+2
010122	Matematica 1ero Primaria 2022	Prueba 2	+2
200	Inglés	Inglés	+2
201	Danza	Danza	+2

Items per page: 5 1 - 4 of 4



Aplicaciones

Gmail

Traducir

datos

WhatsApp

canva

Merge Windows

Signus Education

Carga Académica

Cursos

ACADÉMICO

Perfil

Cuentas

Academia

Marcaje

Control de asistencias

PAGOS

Mantenimiento

Inventario

Control de ingresos

Control de cobros

Control de egresos

Control de pagos

INSCRIPCIÓN

Estudiantes

Encargados

Inscripciones

Formularios

CONFIGURACIONES

Configuraciones generales

© Signus. All Right Reserved 2019.

Academia

Buscar

Cameras

Planes de estudio

Horario

Secciones

Grados

Matriculación

Salones de clase

Catálogos

Grupo de cursos

Grupo de estudiantes

Todos

GRUPO DE CURSOS

GruCur 1ero Primaria A 20...

GruCur 1ero Primaria B 20...

GruCur 2do Primaria A 20...

GruCur 2do Primaria B 20...

GruCur 3ro Primaria A 2022

CARGAMASIVA

Código	Curso	Nombre	Acciones
040122	Comunicacion y Lenguaje L1 Idioma Espanol	Comunicacion y Lenguaje L1 Idioma Espanol 1ero Primaria B 2022	+2
010122	Matematica 1ero Primaria 2022	Prueba 2	+2
200	Inglés	Inglés	+2
201	Danza	Danza	+2

Crear

Grupo de cursos *

GruEst 1ero Primaria B 2022

Temporalidad *

Division del año 2022

Roles *

Estudiante

Cancelar

Matricular 2 Usuarios

Items per page: 5 1 - 4 of 4

PASO 5. VALIDAR SI EL ALUMNO ESTE ASIGNADO AL CURSO.

- ✓ Menú principal
- ✓ Académico
- ✓ Academia
- ✓ Secciones

Elegir el grado que se quiere verificar, aparecen ahora listados los cursos del grado, presionamos sobre el icono en forma de un triángulo inverso. 

Se abre una nueva ventana donde aparecen todos los estudiantes que están en este grado en específico donde deberá de aparecer el nombre o nombres que requerimos verificar.

Paso 6. Verificar / enviar credenciales

- ✓ Menú Principal
- ✓ Académico
- ✓ Cuentas

Elegimos 100 ítems

Buscamos el nombre del estudiante

Se nos muestra el nombre del estudiante

- Si se observa un triángulo amarillo debemos de verificar el correo 
 - Por lo cual el siguiente paso es presionar la validación de correo, sobre el sobre blanco 
- Si aparece un cheque verde  esto implicará que ya está verificado el correo electrónico registrado

Ahora ya estaremos listos para enviar las credenciales. Presionamos sobre el icono con forma de una pantalla con un muñequito, con el nombre enviar. Se enviarán las credenciales al correo que registramos en el paso 1.

